

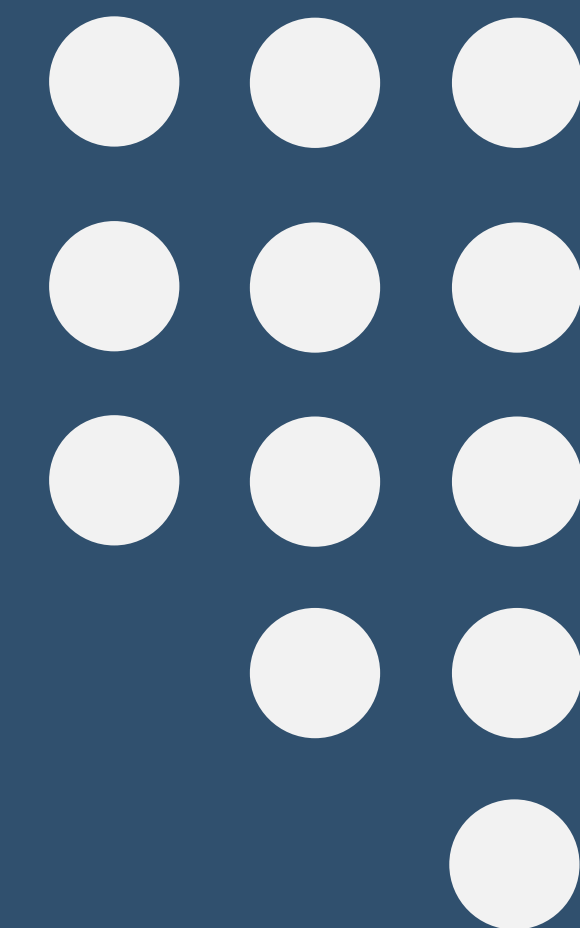


**SABA**

**COOPERATIVA SOCIALE**

Società Cooperativa  
Sociale S.A.B.A. Onlus

*bilancio sociale*  
**2020**



# INDICE



## 1. INTRO

Lettera della Presidente

## 2. PRESENTAZIONE

Chi siamo - L'identità di SABA

Cosa facciamo

Dove

Da quanto siamo attivi - La storia di SABA

Come - I nostri obiettivi e i nostri valori

Governance

## 3. LE PERSONE

Soci

Organico

Formazione

Qualità

## 4. SETTORI E SERVIZI

Socio sanitario

Minori

Infanzia

Scuola

Accoglienza

Partnership e collaborazioni

Impatto e ricadute delle attività

## 5. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Bilancio

## 6. RSI

Buone pratiche

## PREMESSA

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte nell'arco di un anno.

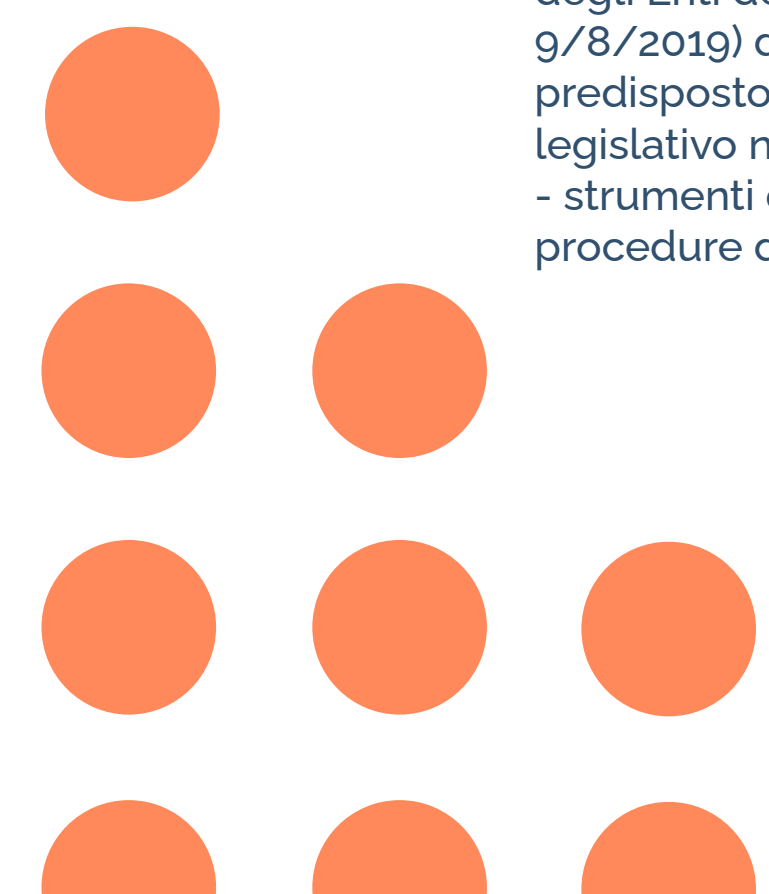
Nel 2020 non si segnalano controversie o contenziosi.

## NOTA METODOLOGICA

Ispirandoci alla riforma del Terzo Settore (L. 106/2016) che con l'art. 3 ha introdotto l'obbligo di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, abbiamo presentato un documento di sintesi in merito alla rendicontazione sociale ed economica che evidenzia il nostro impegno sul territorio.

Per redigere il testo sono stati utilizzati i seguenti strumenti :

- Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore (19A05100) (Gun. 186 del 9/8/2019) definite dalla dicitura "Bilancio Sociale predisposto ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017"
- strumenti qualitativi emersi dall'utilizzo delle procedure del Sistema Qualità della Cooperativa.



# LETTERA DELLA PRESIDENTE

## 1. INTRO

All'attenzione di tutti coloro, persone ed organizzazioni, che a diverso titolo sono coinvolte dalle attività della Cooperativa SABA e che desideriamo rendere partecipi delle modalità del nostro lavoro e delle nostre scelte, in un dialogo che ci impegniamo a mantenere vivo.

La Cooperativa riprende nel 2021 la stesura del Bilancio Sociale, che aveva già affrontato in modo sperimentale in altre due edizioni lontane nel tempo, e che era stato poi ripreso, almeno in parte, con una formulazione non ortodossa in occasione dell'iniziativa pubblica per il quarantennale di SABA nel giugno 2019.

In quell'occasione avevamo toccato alcune tematiche importanti della rendicontazione e prodotto e divulgato un report delle attività con particolare riguardo all'impatto dei nostri interventi allargato ad una cerchia più ampia dei soli beneficiari diretti. Il nostro intento era quello di costruire un **percorso che ci portasse a fare del Bilancio Sociale una modalità di lavoro** e una scadenza strutturata così come richiesto dalla normativa.

La stesura di questo documento è un impegno in più per un'organizzazione spesso concentrata sull'insieme delle attività correnti ma può e deve essere un'colta come un'occasione di sottoporre il nostro lavoro a punti di vista diversi, così come avvenuto a suo tempo con la certificazione della Qualità.

Questo spostamento **produce spunti e stimoli** nella lettura e nella risposta ai bisogni ma necessita anche di **pensiero, tempo e condivisione** perché diventi uno **strumento in grado di instaurare un circolo virtuoso**.

Abbiamo cercato quindi di portare questa impostazione nella costruzione del Bilancio Sociale del periodo 1 gennaio/31 dicembre 2020. Si è trattato di una sfida particolare per **un anno che ha destabilizzato il mondo intero** a livello sanitario, economico, sociale, umano, politico e che porta tuttora le sue conseguenze per un tempo non facilmente prevedibile.

Si è manifestato con evidenza come questa crisi tenda a colpire i soggetti e le situazioni più fragili e

come porti **in primo piano il peso delle ingiustizie e delle sperequazioni**.

Ci sembrava quindi doveroso verificare il nostro agire in questa situazione e quanto siamo riusciti, con le risorse e i limiti delle nostre possibilità, a mettere in campo come **azioni di tutela e supporto alle persone** di cui ci occupiamo, a chi lavora con noi ma anche più in generale.

Come vedrete quindi in molte delle sezioni del Bilancio Sociale c'è una rendicontazione delle azioni intraprese con questo scopo e una **restituzione il più possibile supportata dai numeri dei risultati ottenuti**. Per quanto riguarda l'ambito del lavoro dei soci e dei dipendenti il focus è stato quello di **limitare il più possibile le ricadute economiche in termini di perdita di ore lavoro e di reddito**.

Altro aspetto fondamentale è stato quello della **salute dei nostri utenti e degli operatori** per cui si sono investite risorse e massima attenzione per la sicurezza sul lavoro e sulla fruizione dei servizi. Inoltre un obiettivo su cui abbiamo lavorato molto e che viene riportato nella descrizione delle innovazioni è stato quello di **progettare nuove modalità di accesso ai servizi** che permettessero di bypassare la fase emergenziale e di non lasciare sole le persone che seguiamo.

Un **riscontro significativo** di questa attenzione, che riteniamo importante valorizzare per il significato che ha avuto per la città, è stata la capacità di **organizzare in brevissimo tempo le attività estive in presenza a beneficio dei bambini dei nidi e delle materne** e dei ragazzi con disabilità che da mesi erano a casa senza possibilità di altri contatti se non i collegamenti in remoto.

In questa iniziativa sono stati fondamentali il dialogo con il Comune di Genova e con la Cooperativa Coserco che ha gestito la sua parte di servizio e il lavoro degli operatori che hanno collaborato all'organizzazione del servizio pensato per garantire il più possibile la sicurezza di tutti e il ritorno alla relazione dal vivo.

Buona lettura!

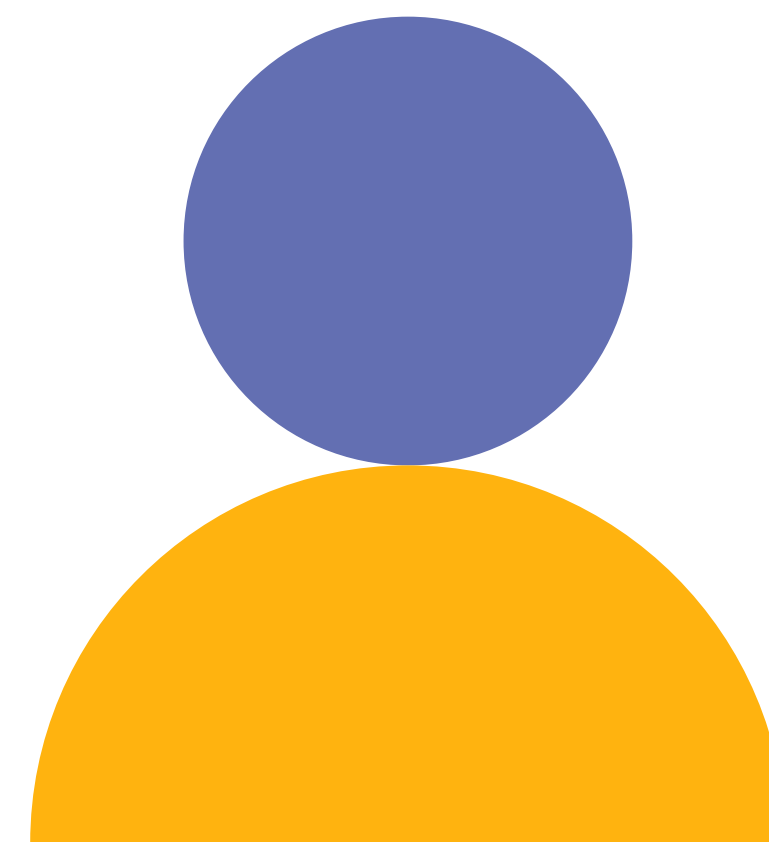
*Valeria Davi  
Presidente Cooperativa SABA*

## L'identità di Saba

**CHI  
SIAMO**

S.A.B.A. è una Cooperativa sociale di tipo A che da **oltre 40 anni** porta avanti il suo **impegno sociale in favore della collettività promuovendo e gestendo un'offerta di servizi su più piani di intervento:** educativo, riabilitativo, socio – sanitario, assistenziale, di mediazione culturale, di promozione sociale.

## 2. PRESENTAZIONE



## Carta d'identità

**Società Cooperativa Sociale SABA Onlus**.....

**P.IVA** 01062310105.....

**CF** 01062310105.....

**Sede Legale** Piazza dei Greci 5 r.....

**Sede Operativa** Via XX Settembre 5/9 scala sx

**Telefono** 0105960583.....

**Fax** 0105764127 .....

**Email** info@coopsaba.it.....

**PEC** coopsaba@pec.it.....

**Sito\*** www.coopsaba.it.....

**Facebook** @Cooperativa Saba.....

*La cooperativa S.A.B.A e' iscritta:*

- al Registro Imprese di Genova (CCIAA)- data iscrizione 19/02/1996 Sez. Ordinaria n° Iscrizione Registro Imprese 01062310105. Data Atto di Costituzione 02/03/1979

- all'Albo Nazionale Cooperative Sociali Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di Diritto A136883 data iscrizione 30/03/2005

- all' Albo Regionale Cooperative Sociali n. 814-n°11 Sez. A del 3/11/1995 .

- CODICE ATECO: 889900

- al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati Sez. PRIMA n° 334 n° iscrizione A/514/2008/GE

- al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati Sez. SECONDA n° C/242/2020/GE

\*SABA attraverso il proprio sito internet (www.coopsaba.it) condivide e diffonde ai Soci e agli Stakeholder la mission e la vision della cooperativa.

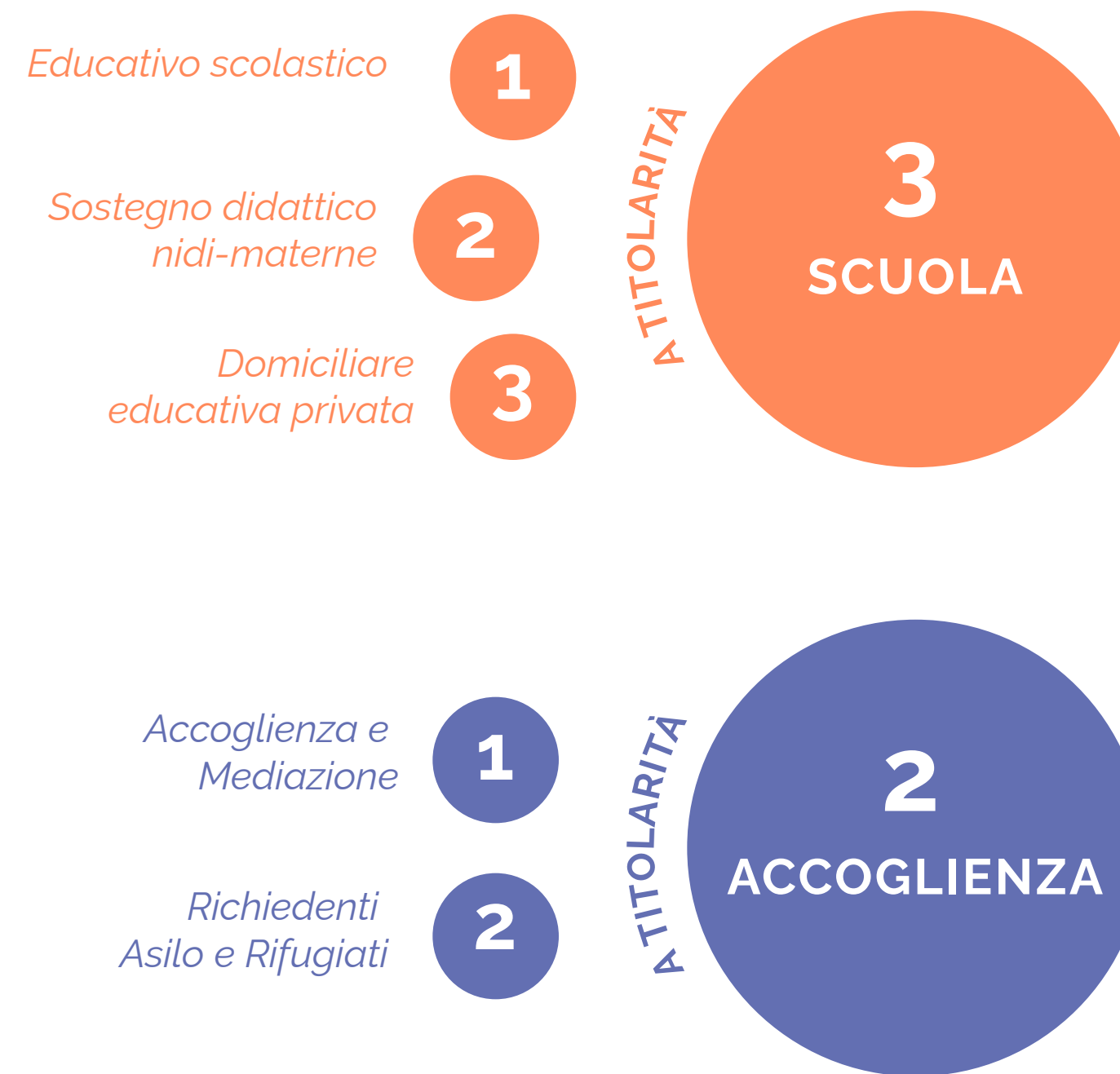
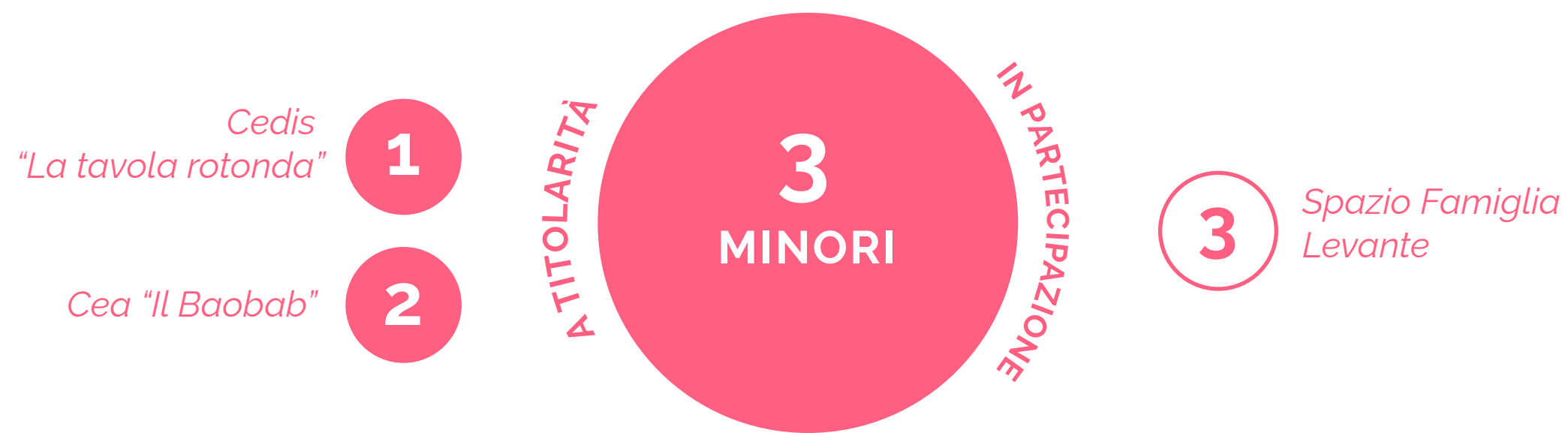


**COSA**  
**FACCIAMO**

*La Cooperativa Saba **progetta ed eroga prestazioni/servizi** di carattere **sociale, educativi, assistenziali, sanitari, mediazione culturale e promozione sociale** in regime residenziale, diurno, domiciliare, ambulatoriale, presso strutture scolastiche, ospedali cittadini e in ambiti penali e di avviamento al lavoro.*

**19**  
servizi



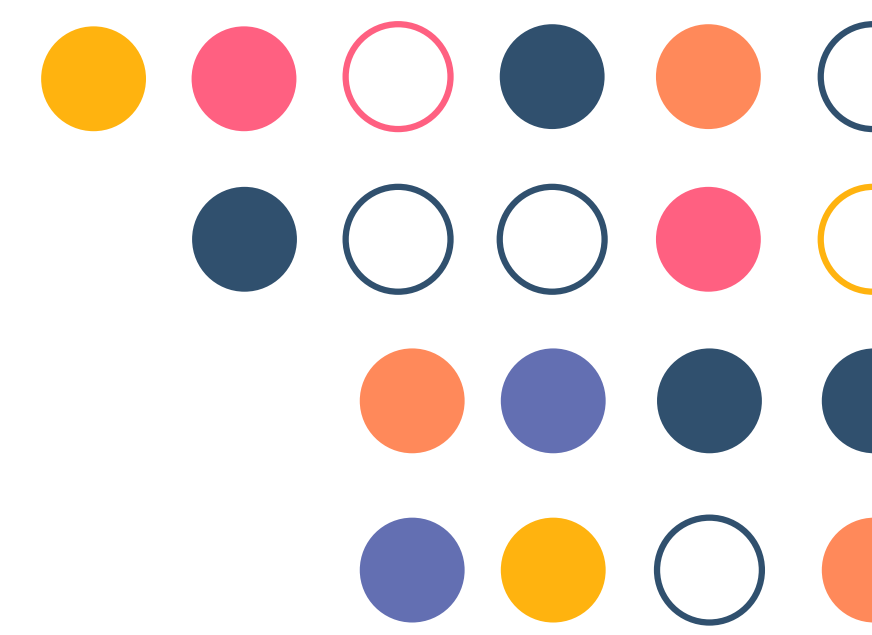


Attraverso queste settori di intervento S.A.B.A. **promuove un impatto sociale in modo diretto** (ai beneficiari del suo intervento) **ed indiretto** attraverso tutti i soggetti che in qualche modo sono coinvolti dall'azione socio-educativa (famiglia, scuola, enti,

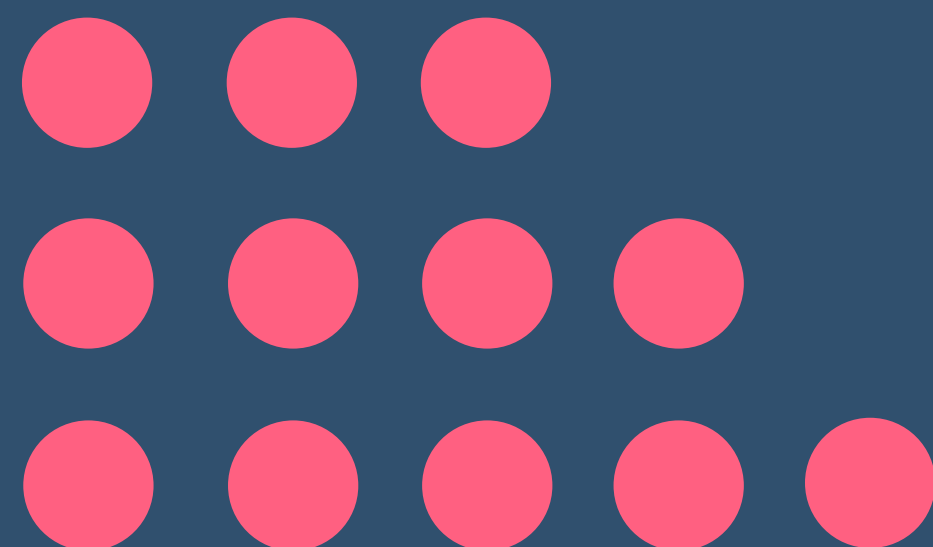
territorio..) promuovendo un **effetto domino di contaminazione e diffusione**. Nel periodo di riferimento non vi sono state attività che si sono discostate o hanno ampliato l'attività statutaria.

\* titolarità C.re.ss.

\*\* titolarità Associazione Shalom



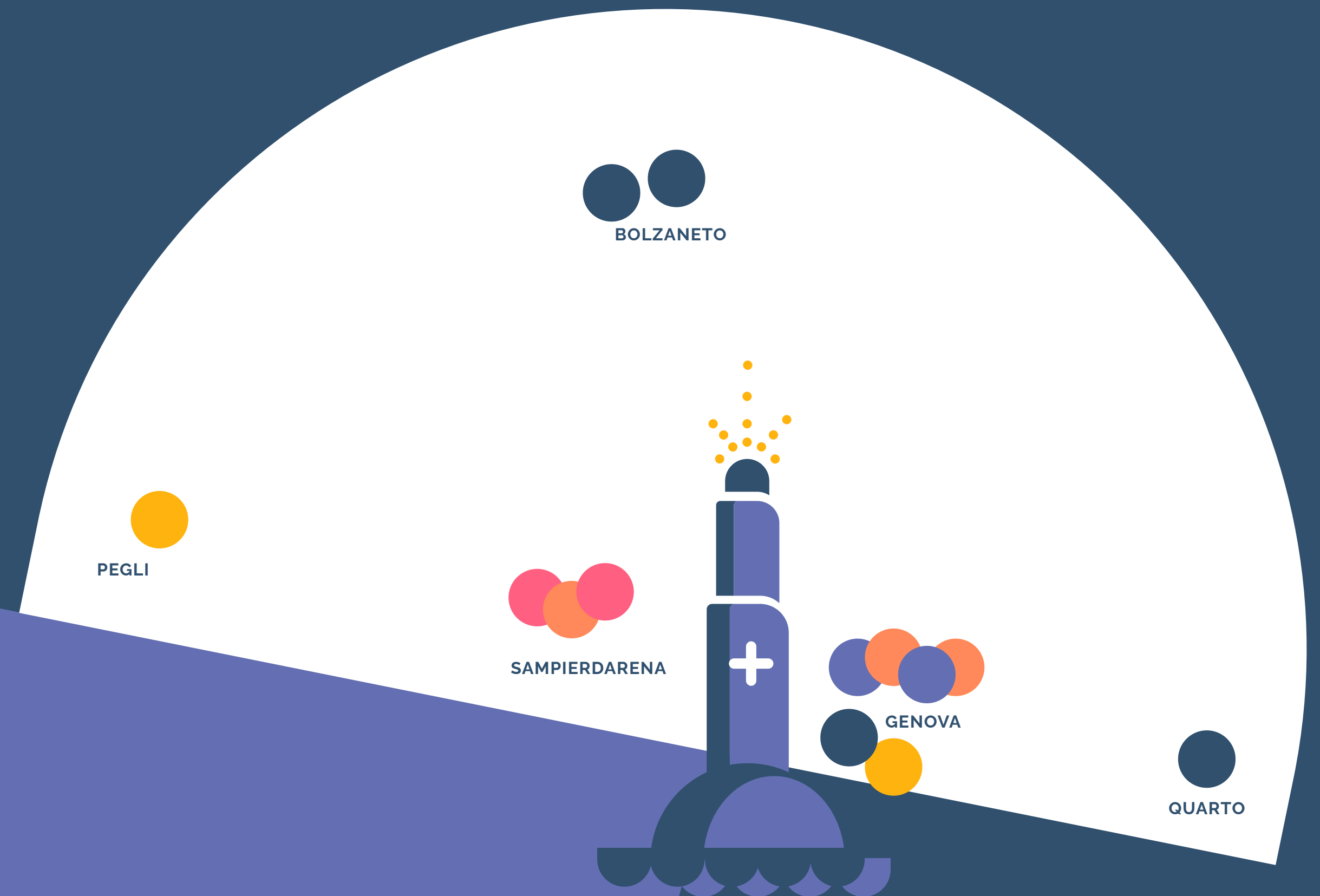
# DOVE



*SABA opera in tutta l'area metropolitana  
genovese in modo capillare.*

*Questa diffusione ha permesso di realizzare un'ampia rete di conoscenze e sperimentare nuove e molteplici capacità di intervento sul territorio, **alla ricerca di una reale interazione e collaborazione con le strutture pubbliche e private** che operano nell'ambito dei servizi sociali e sanitari.*

*Nel 2020 il contesto sociale, territoriale e culturale è stato stravolto dalla situazione pandemica da COVID-19.*



*La storia di SABA*

**1979**

*SABA nasce nel 1979 su iniziativa di un **gruppo di donne**, con l'obiettivo di supportare altre donne occupandosi di bambini, ed anziani.*

**DA  
QUANTO  
SIAMO ATTIVI**

**ANNI '80**

Negli **anni '80** nasce la **prima Comunità Educativa Assistenziale per minori** e vengono attivati i **servizi per disabili**: sia nei centri sanitari di riabilitazione (Arcobaleno e Arcipelago), anche in collaborazione con C.Re.S.S. (Consorzio regionale sociale per la Liguria), sia nelle scuole genovesi con l'obiettivo dell'integrazione degli alunni disabili.

**ANNI '90**

Nell'arco degli **anni '90**, la Cooperativa allarga il proprio campo di attività all'**ambito socio-sanitario**: viene aperto un nuovo **centro di riabilitazione nel centro storico di Genova** (Ambulatorio Arcipelago); si amplia la collaborazione con il C.Re.S.S. (servizio residenziale per utenti con handicap psichico, servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili).  
In quegli anni SABA consolida i rapporti di collaborazione con Enti di Formazione per **attività di docenza nei corsi specializzati per l'inserimento lavorativo per minori disabili**.



# 1999

Nel **1999** SABA **partecipa alla gestione di servizi per minori e famiglie**, quali gli Spazi Famiglia del Levante e del Centro Est e i Laboratori Educativi Territoriali (L.E.T.) in diverse zone della città.

# 2000

Nel **2000** nasce il **servizio di mediazione culturale** a favore degli stranieri, e in questo ambito SABA stipula numerose convenzioni con enti pubblici cittadini e nazionali.  
Nello stesso anno la cooperativa partecipa nell'ambito del consorzio C.Re.S.S. alla **nascita del centro residenziale Germana Costa per disabili psichici e motori**. Il **servizio scolastico rivolto ai bambini disabili** in questi anni si consolida e si amplia in una **dimensione educativa** e non assistenziale.

# DAL

# 2001

Dal **2001** inizia la **collaborazione con il Comune di Genova per il servizio estivo nelle scuole materne comunali** cittadine, attività che negli anni seguenti verrà rivolta anche ad alcuni nidi genovesi. Contemporaneamente si impegna nell'apertura e successivo consolidamento dei **servizi per l'infanzia**: nel 2002 la Scuola materna La Rotonda dei Bambini (46 posti), nel 2007 Il Nido dell'Orsa (45 Posti). Nello stesso anno viene **rilevata la Comunità Educativa Assistenziale L'Orsa**, per ragazze in difficoltà.

2008

2011

Dal **2008 al 2011** la Cooperativa potenzia la propria **presenza** nel campo della disabilità partecipando con propri operatori ai **centri diurni residenziali per disabili** 'La Magnolia' e Nucci Novi Ceppellini e acquisendo il **servizio di sostegno scolastico** presso i nidi e le scuole dell'infanzia comunali.

Un impegno significativo viene dedicato allo sviluppo di nuovi progetti in ambiti strategici per la collettività: i **servizi ai cittadini stranieri** e il **settore della sanità privata**.

SABA sviluppa la propria **attività a favore dei richiedenti asilo nella prima accoglienza** con l'ospitalità in appartamento (CAS) e con l'**apertura di due centri residenziali per minori stranieri non accompagnati** (MSNA) in collaborazione con altre realtà cittadine.

Inoltre partecipa in quegli anni ad un **progetto di seconda accoglienza** (Progetto Stella) con il Comune di Stella nel Savonese.

DAL

2015

Dal **2015** è operativo l'**Ambulatorio Sanitario Morego** che, in convenzione con Mutua Ligure, offre ai cittadini un'ampia gamma di specialità mediche con professionisti qualificati per favorire l'accesso alle cure alle fasce economicamente più deboli.

## *I nostri obiettivi e i nostri valori*

# COME

### *Obiettivi primari*

- 1 mantenimento ed accrescimento della soddisfazione del cliente (Utente/Committente) anche attraverso la piena occupazione e valorizzazione professionale degli operatori
- 2 investimento di risorse organizzative, strumentali ed economiche per migliorare la salute e la sicurezza di lavoratori, soci e dipendenti.

### *Come garantire il raggiungimento degli obiettivi primari?*



Attraverso il **coinvolgimento e la partecipazione di tutti gli operatori** della cooperativa indipendentemente dai ruoli ricoperti e dalle mansioni svolte

Saba si impegna a migliorare i propri servizi, i processi e gli ambienti di lavoro implementando e mantenendo attivi:

- un efficace **Sistema di gestione della qualità** [conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 /Qualità]
- il **Sistema di gestione per la sicurezza** [conforme alla norma UNI EN 45001:2018 /Sicurezza ]

## Decalogo dell'impegno di SABA

**1**

Offrire **opportunità lavorative** che favoriscano l'espressione delle capacità personali e la promozione della professionalità individuale

**2**

Gestire **servizi alla persona centrati sui bisogni dell'utente** e sulle richieste del committente rilevandone periodicamente il grado di soddisfazione

**3**

Prestare **servizi efficaci ed efficienti** rispetto al rapporto tra le risorse impiegate e la qualità del servizio erogato

**4**

Mantenere attivi i **canali di comunicazione ed informazione** con i soci per favorirne il coinvolgimento nella vita e nella politica di qualità della Cooperativa per il suo continuo miglioramento

**5**

Definire annualmente un **piano di miglioramento** specificandone obiettivi, responsabilità e tempi

**6**

Promuovere l'**integrazione sociale** e lo sviluppo delle attività della Cooperativa in collaborazione con le forze sociali del territorio

**7**

Adoperarsi per la **realizzazione e il mantenimento della pianificazione delle attività**, i metodi operativi e gli assetti organizzativi

**8**

Salvaguardare la **salute e sicurezza dei lavoratori** e di eventuali parti terze coinvolgendoli e responsabilizzandoli nel raggiungimento degli obiettivi di sicurezza delle prestazioni e servizi erogati

**9**

Ricercare con **continuità soluzioni**, processi, modalità operative appropriate ed efficienti e **privilegiare azioni preventive ed indagini interne** per prevenire il sorgere di non conformità, incidenti, infortuni e malattie professionali

**10**

Garantire la **formazione e l'addestramento del personale** per creare e sviluppare la sensibilità ai rischi/pericoli e alle misure di prevenzione/ protezione, adottando le **disposizioni necessarie per prevenire ed affrontare** eventi accidentali e situazioni di emergenza

SERVIZIO CERTIFICATO ●

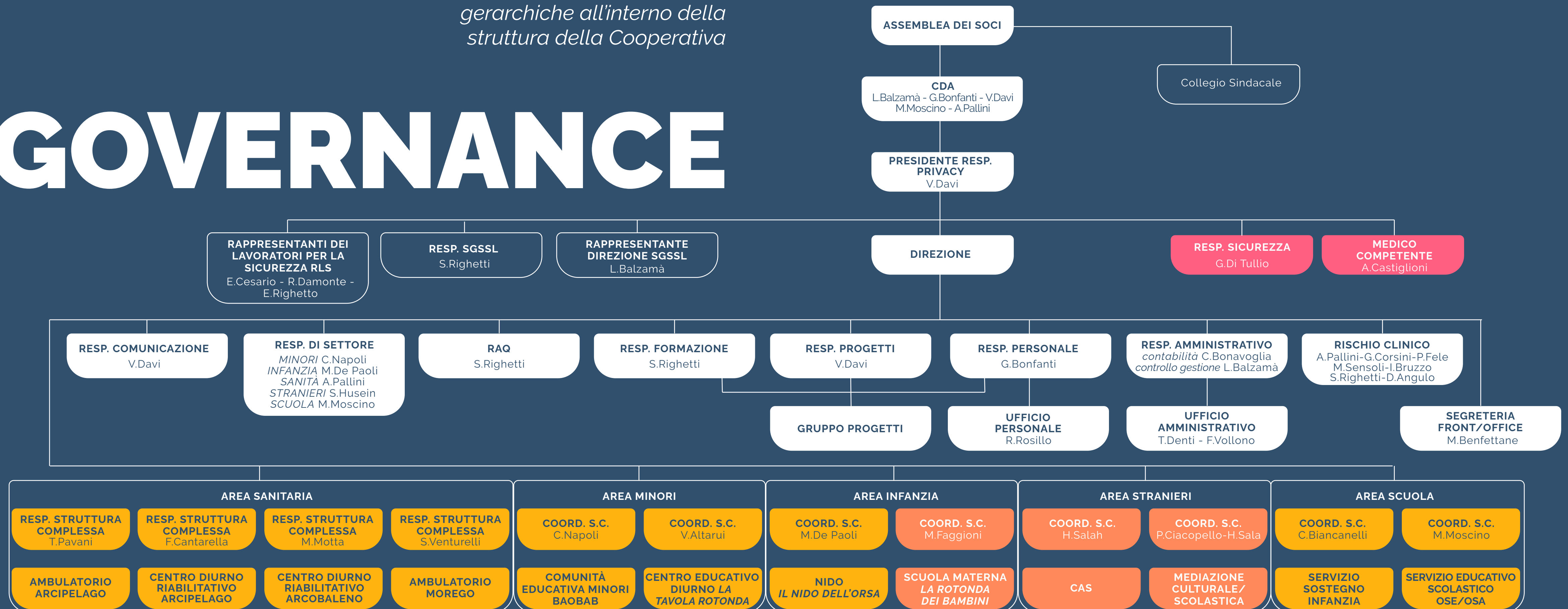
SERVIZIO NON CERTIFICATO ●

CONSULENTI ESTERNI ●

# Organigramma

Esprime gli organi e le relazioni gerarchiche all'interno della struttura della Cooperativa

# GOVERNANCE



# Funzionigramma

Riporta le funzioni, le attività e i criteri di articolazione delle stesse

## ASSEMBLEA SOCI

Elezione del CdA, Approvazione del Regolamento, Approvazione delle delibere presentate al suo esame dal CdA, Approvazione del bilancio

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Responsabilità relativa a gestione ordinaria e straordinaria, Esecuzione delibere assembleari, Bilancio, Stipula atti e contratti inerenti l'attività sociale, Partecipazione gare d'appalto, Nomina responsabili aziendali

## PRESIDENTE

Rappresentanza legale, Responsabile privacy, Responsabile area commerciale, Garante applicazione Statuto

## DIREZIONE

## RESPONSABILE SICUREZZA RSP

(Consulente esterno)  
Responsabile applicazione normativa sulla sicurezza DL. 81/01

## AREA SGGLS

Responsabile Sistema SGSSL, Responsabile gestione, Verifica funzionamento

## RAQ

Responsabile gestione promozione SQ, Responsabile verifica funzionamento SQ

## RESP.FORMAZIONE

Responsabile analisi fabbisogno formativo, Progettazione, Realizzazione e controllo iniziative

## RESP. COMUNICAZIONE

Responsabile della strategia e della comunicazione esterna ed interna alla Cooperativa

## COORDINATORI/ RESP.DI STRUTTURA

Responsabili del servizio per comunicazione interna, risorse umane, amministrazione

## RESP. SETTORE

Responsabile del settore specifico per sviluppo di progetti, sostenibilità economica e funzionamento

## GRUPPO RISCHIO CLINICO

Responsabile delle segnalazioni, dell'analisi delle cause, delle possibili soluzioni e delle segnalazioni degli eventi avversi

## RESPONSABILE RRU

Responsabile gestione promozione SQ, Responsabile verifica funzionamento SQ

## RESPONSABILE PROGETTI

Proposta partecipazione nuovi progetti al CdA, Elaborazione progetti, Offerte di gara

## SEGRETERIA

Registrazione corrispondenza, Accoglienza e comunicazioni telefoniche, Pratiche ufficio

## RESP. AMMINISTRATIVO/ CONTABILITÀ

Responsabile gestione economica e finanziaria, Redazione bilancio, tenuta della contabilità, Rapporti con le banche, Responsabile fatturazione

## UFFICIO PERSONALE

Gestione contratti, Aggiornamento data base personale

## UFFICIO AMMINISTRATIVO

Fatturazione, Controllo nastri, Sollecito crediti, Pagamento fornitori, Stesura prime note

**Organismo di vigilanza** : Dott.ssa Ilaria Zamparo, Dott.ssa Sandra Levratto

**Collegio dei Sindaci** : Presidente Dott. Gioacchino Dell'Olio, Luciano Precisano, Marco Saveri

**Referente informatico** Mediaform S.c.r.l.

**Responsabile della comunicazione** Legale Rappresentante Dott.ssa Valeria Davi

**RLS** : Righetto Elisa, Rosa Maria Damonte

**Comitato Covid** Medico del Lavoro, RLS,RSPP,Presidente COOP S.A.B.A., Rappresentanti Sindacali.

# CDA

NOMINATIVO	CARICA RICOPERTA	DATA PRIMA NOMINA	PERIODO IN CARICA
Valeria Davi	PRESIDENTE	2016	3 ANNI
Laura Balzamà	VICE PRESIDENTE	2017	3 ANNI
Gabriella Bonfanti	CONSIGLIERE	2003	3 ANNI
Michele Moscino	CONSIGLIERE	2012	3 ANNI
Andrea Pallini	CONSIGLIERE	2015	3 ANNI
Valeria Davi	CONSIGLIERE	2000	3 ANNI
Laura Balzamà	CONSIGLIERE	2006	3 ANNI

## Partecipazione



\*Queste sono parse necessarie e doverose per accogliere le preoccupazioni dei lavoratori e spiegare in modo diretto i provvedimenti e le strategie di intervento che il CDA elaborava di volta in volta per dare risposta alla situazione di crisi e fornire una fotografia sul quadro istituzionale di riferimento rispetto all'emergenza sanitaria.

# Stakeholder

La Cooperativa S.A.B.A. è un'impresa sociale che da anni si muove all'interno di un **vasto numero di soggetti con diverso grado di coinvolgimento**.

- 1 **Un gruppo opera direttamente all'interno della Cooperativa:** personale (volontari compresi), beneficiari (utenti e le loro reti dirette), clienti (pubblici e privati), fornitori.
- 2 **Un secondo gruppo non svolge attività interna alla Cooperativa ma ne è influenzato:** Pubblica Amministrazione, Territorio, Enti di formazione, Enti di Certificazione, Sigle Sindacali, Terzo settore.

## SABA

PUBBLICA  
AMMINISTRA-  
ZIONE

TERRITORIO

ENTI DI  
FORMAZIONE

SOCI E  
DIPENDENTI

BENEFICIARI

ENTI DI  
CERTIFICA-  
ZIONE

CLIENTI

SIGLE  
SINDACALI

FORNITORI

TERZO  
SETTORE



# Coinvolgimento degli Stakeholder

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder sono monodirezionali di tipo informativo.

## COMMITTENTI (ENTI E PRIVATI)

### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Qualità del prodotto e del servizio  
Costi bassi  
Rispetto della norma di sicurezza  
Rendicontazione tecnico/economica  
Comunicazione  
Risposte ai bisogni emergenti/non soddisfatti  
Rispetto delle specifiche richieste per il servizio ( titoli di studio, adeguatezza struttura, la formazione,..)

## SOCI/PERSONALE

### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Sicurezza nell'esecuzione delle attività operative  
Aggiornamento tecnico  
Garanzia del posto di lavoro  
Informazioni sull'andamento della cooperativa  
Puntualità e adeguatezza nella retribuzione  
Partecipazione attiva alla vita della cooperativa  
Formazione continua

## BENEFICIARI (FRUITORI DEI SERVIZI)

### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Qualità del prodotto e del servizio  
Costante miglioramento del servizio erogato  
Tempestività e flessibilità nella risposta ai bisogni  
Comunicazione

## FORNITORI

### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Rispetto delle tempistiche di pagamento  
Continuità nel rapporto e fidelizzazione  
Descrizione dettagliata e precisa della fornitura richiesta

## TERZO SETTORE

### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Qualità del prodotto e del servizio  
Rispetto della normativa  
Rendicontazione economica e tecnica delle attività

## ISTITUZIONI

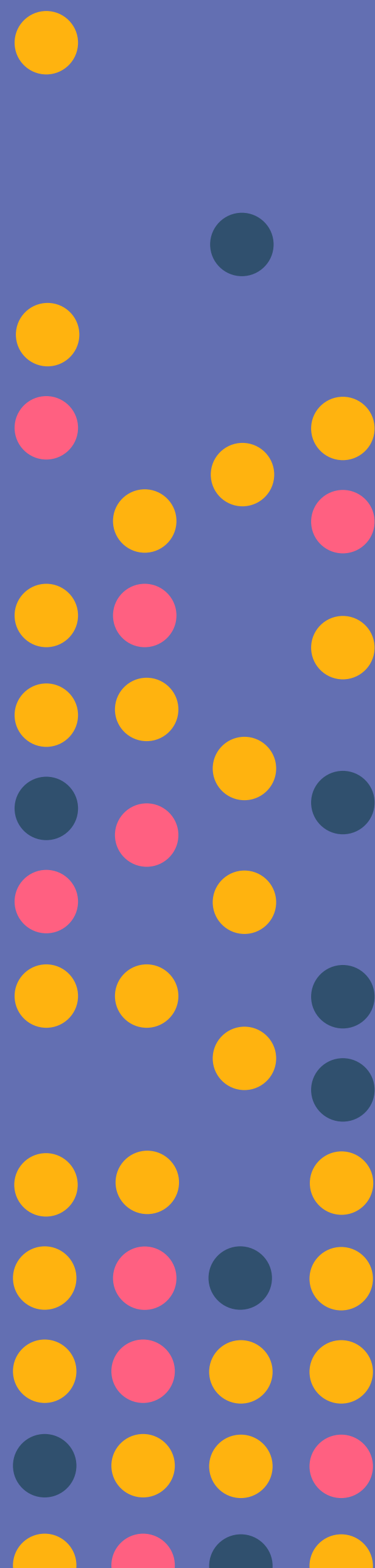
### ESIGENZE E ASPETTATIVE

Rispondenza alle normative

SABA valuta e monitora periodicamente le esigenze degli Stakeholder attraverso differenti strumenti messi a sistema (es: rilevazione soddisfazione del cliente/Utente, comitati di partecipazione dei genitori degli ospiti dei Centri Diurni, valutazione del clima aziendale) cercando, laddove possibile, di rispondere ad esse.

# SOCI

## 3. LE PERSONE



Ai sensi dell'articolo 2511 c.c. la Società Cooperativa ha **scopo mutualistico**.

*Lo **scopo** che i soci della Cooperativa intendono perseguire è l'**interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini** attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi.*

Tale scopo viene conseguito tramite la **gestione in forma associativa dell'azienda**, volta ad assicurare continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche compatibilmente con la salvaguardia della competitività dell'Azienda sul mercato.

## Chi può essere socio

Soggetti di ambo i sessi che:

- abbiano compiuto i 18 anni d'età che esercitino arti e mestieri attinenti alla natura dell'impresa della Cooperativa Sociale
- i lavoratori che per loro capacità, attitudine o specializzazioni possono partecipare ai lavori dell'Impresa

Possono essere ammessi come soci: elementi tecnici e amministrativi, volontari, persone giuridiche pubbliche o private, liberi professionisti, soci onorari (con particolari titoli di merito nei confronti della Cooperativa partecipanti all'Assemblea Soci senza diritto di voto) soci sovventori e finanziatori.

## Perchè diventare socio?

L'ammissione è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico e alla partecipazione del socio all'attività economica della Cooperativa.

## Il ruolo del socio

Il socio partecipa consapevolmente e responsabilmente alla vita di cooperativa attraverso:

- la partecipazione alle assemblee documentandosi sui temi e dando il proprio contributo
- l'osservazione delle normative, dello Statuto, del Regolamento e delle decisioni dell'Assemblea e del CDA
- lo svolgimento del proprio lavoro attraverso scrupolo e coscienza
- il rapporto con gli altri soci e colleghi su basi di lealtà, rispetto e stima
- il rispetto del vincolo del segreto professionale

## I vantaggi di essere socio

Il vantaggio di essere socio della Cooperativa è la possibilità di **prendere parte al processo decisionale** con un **ruolo da comproprietario e corresponsabile** della Cooperativa.

La Cooperativa in cui si lavora e si investe diventa anche "propria", discutendone e condividendone le scelte. La **partecipazione attiva** e responsabile alla conduzione aziendale rappresenta essa stessa il vero vantaggio dell'essere socio.

Diventare soci di una cooperativa dunque significa partecipare alle scelte aziendali e **acquisire una quota parte dell'azienda** (attraverso la sottoscrizione di azioni rappresentative del capitale sociale).

I soci, in aggiunta alle azioni di welfare aziendale, godono di condizioni di miglior favore\*:

- 5 giorni di permesso retribuito nei casi di lutto per la morte di un familiare di primo grado;
- integrazione al 100% del periodo di maternità obbligatoria;
- la maturazione di una settimana di ferie aggiuntiva.

\*Le condizioni di miglior favore vengono votate annualmente dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio di Amministrazione e riconfermate o meno in base al bilancio della Cooperativa.

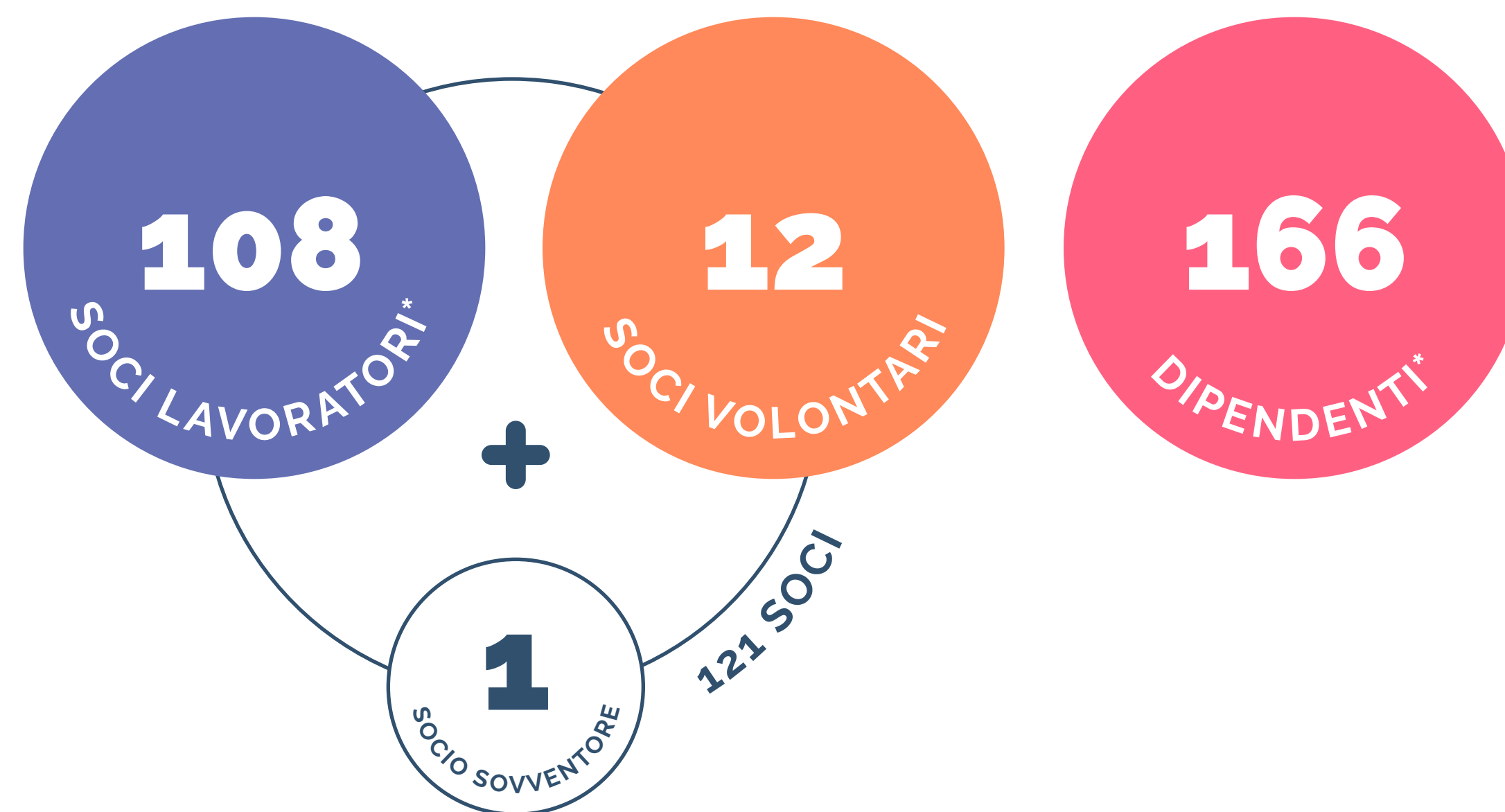
# ORGANICO

*L'organico di SABA è composto da:*

- 108 soci lavoratori
- 166 dipendenti
- 12 soci volontari

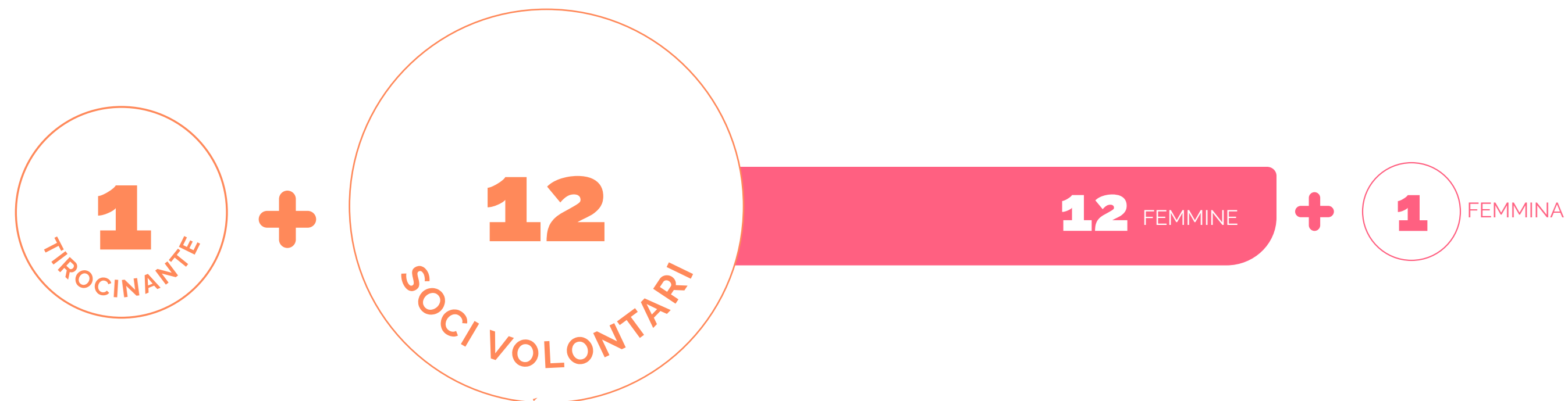
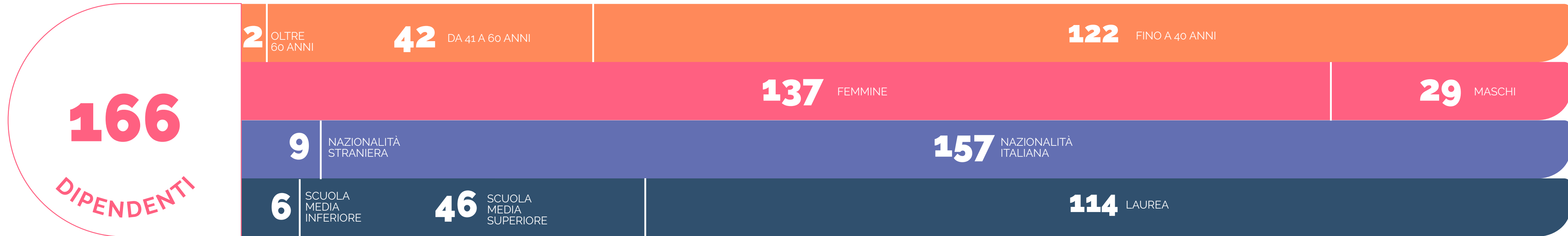
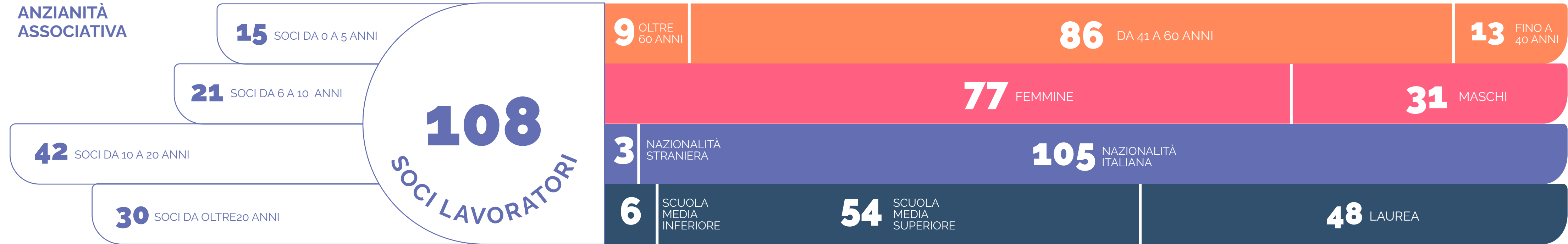
*Collaborano con SABA anche consulenti con professionalità specifiche (es.: medici), alcuni dei quali soci di Cooperativa.*

I servizi di Saba coinvolgono diverse professionalità fra cui: educatori, educatori professionali, operatori socio-assistenziali, operatori socio sanitari, animatori, assistenti alla comunicazione, mediatori culturali, ausiliari, infermieri professionali, fisioterapisti, neuropsichiatri, psichiatri, psicologi, logopedisti, psicomotricisti, musicoterapisti, medici specialisti



\*con contratto a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto della normativa vigente. Il Contratto di lavoro applicato è il CCNL delle Cooperative Sociali.

ANZIANITÀ ASSOCIATIVA



- ETÀ ●
- SESSO ●
- NAZIONALITÀ ●
- TITOLO DI STUDIO ●

LE PERSONE

## Selezione e collocazione del personale

avvengono sulla base di

- titolo di studio
- capacità e competenze professionali acquisite
- valutazione individuale che vede coinvolti i Responsabili di servizio ed il Responsabile delle Risorse Umane

## Stabilizzazione del personale

Obiettivo della Cooperativa è la stabilizzazione del personale verso il contratto a tempo indeterminato (dopo un periodo di collaborazione reciproca congruo, seguendo le indicazioni normative in merito e al netto delle possibilità occupazionali a lungo termine, sia nei servizi in cui si è attivato il contratto ma anche in altri servizi della Cooperativa).

**11**  
persone  
A TEMPO INDETERMINATO\*

nonostante l'incertezza lavorativa dovuta alla pandemia ed alle sospensioni nella maggior parte dei servizi

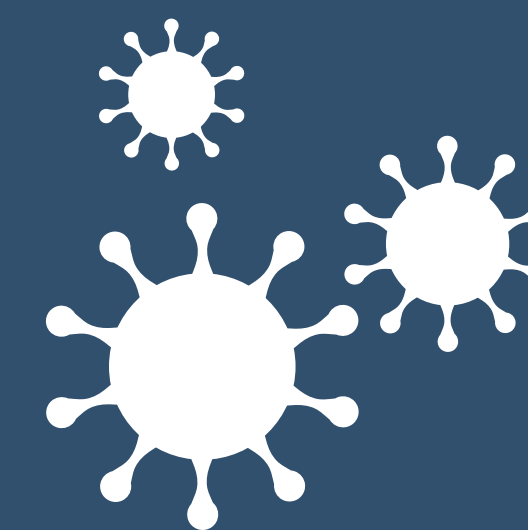
\*il dato è in linea con gli anni passati, ad eccezione del 2019 che ha avuto un incremento eccezionale per la cooperativa (anche in considerazione dei cambiamenti normativi).

SABA utilizza **part-time misti orizzontali e verticali** per numerosi colleghi a tempo indeterminato che operano nei servizi educativi scolastici.

Per migliorare l'impatto occupazionale anche nel periodo estivo di chiusura delle scuole, di norma SABA partecipa ai bandi per la gestione di ulteriori servizi estivi o attiva progetti stagionali (centri estivi nei propri servizi 0/6), in modo da ridurre il ricorso a part time misti ed offrire alle persone in questa situazione occasioni lavorative anche in estate. Nel corso del 2020, infatti, sono stati aperti il 42% dei contratti nel periodo giugno-luglio.

Nel corso della pandemia e del lockdown si è cercato di offrire opportunità lavorative in sicurezza e di utilizzare ogni strumento utile per ridurre le difficoltà economiche dovute all'interruzione del lavoro. Oltre all'utilizzo dello smart working e del lavoro a distanza, con un lungo processo di corrispondente riconoscimento economico da parte dei nostri committenti, SABA ha fatto ricorso alle **forme di integrazione salariale** previste dalla normativa nel periodo febbraio/dicembre.

L'**85% del personale** ha usufruito di tali strumenti (di cui solo il **25 %**, a zero ore principalmente nel periodo febbraio/ maggio) e per periodi il più possibile limitati. Nei servizi aperti (residenziali e servizi estivi) è stata incentivata la **partecipazione dei soci e dei dipendenti operanti in altre attività sospese**, in modo da contrastare la riduzione dell'impatto occupazionale.



## Crescita e formazione delle risorse umane

È centrale la **formazione ed il riconoscimento di permessi studio e di riqualificazione retribuiti**, in modo da permettere ai lavoratori di acquisire competenze e titoli di studio ulteriori.

Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di riqualificazione già iniziata nel 2019 per permettere ai lavoratori di acquisire la qualifica di *educatore professionale socio-pedagogico* a seguito di un corso universitario intensivo.

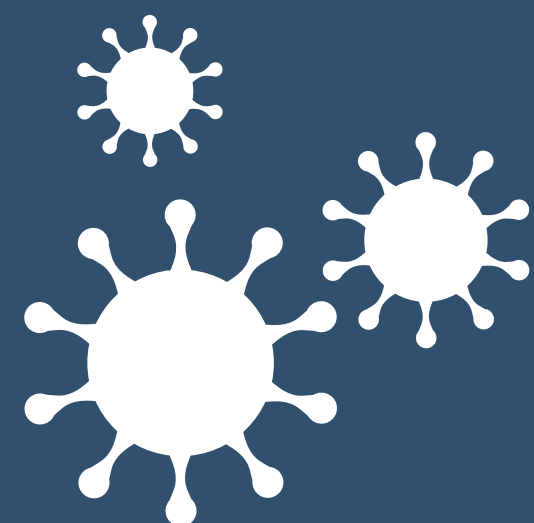
SABA, oltre a predisporre la documentazione necessaria ad accedere al corso ed alle tariffe agevolate, ha riconosciuto dei permessi retribuiti ai lavoratori che hanno frequentato il corso on line, ed hanno potuto conseguire la qualifica nonostante il periodo di lockdown e di pandemia (19 persone).

## Salute e Sicurezza sul lavoro

SABA applica la normativa relativa alla salute e sicurezza sul lavoro che prevede:

- un'**attività di verifica periodica** che vede coinvolti la Direzione, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- nel 2020 è stata istituita un'**apposita commissione COVID** con la partecipazione delle rappresentanze sindacali, che si è riunita periodicamente per affrontare la pandemia e le problematiche relative.

Sono stati rivisti i protocolli, le procedure ed i documenti di servizio e distribuiti a tutto il personale. In alcune situazioni, per contenere i contagi, è stato attivato lo smart working ed incentivato il lavoro da remoto.

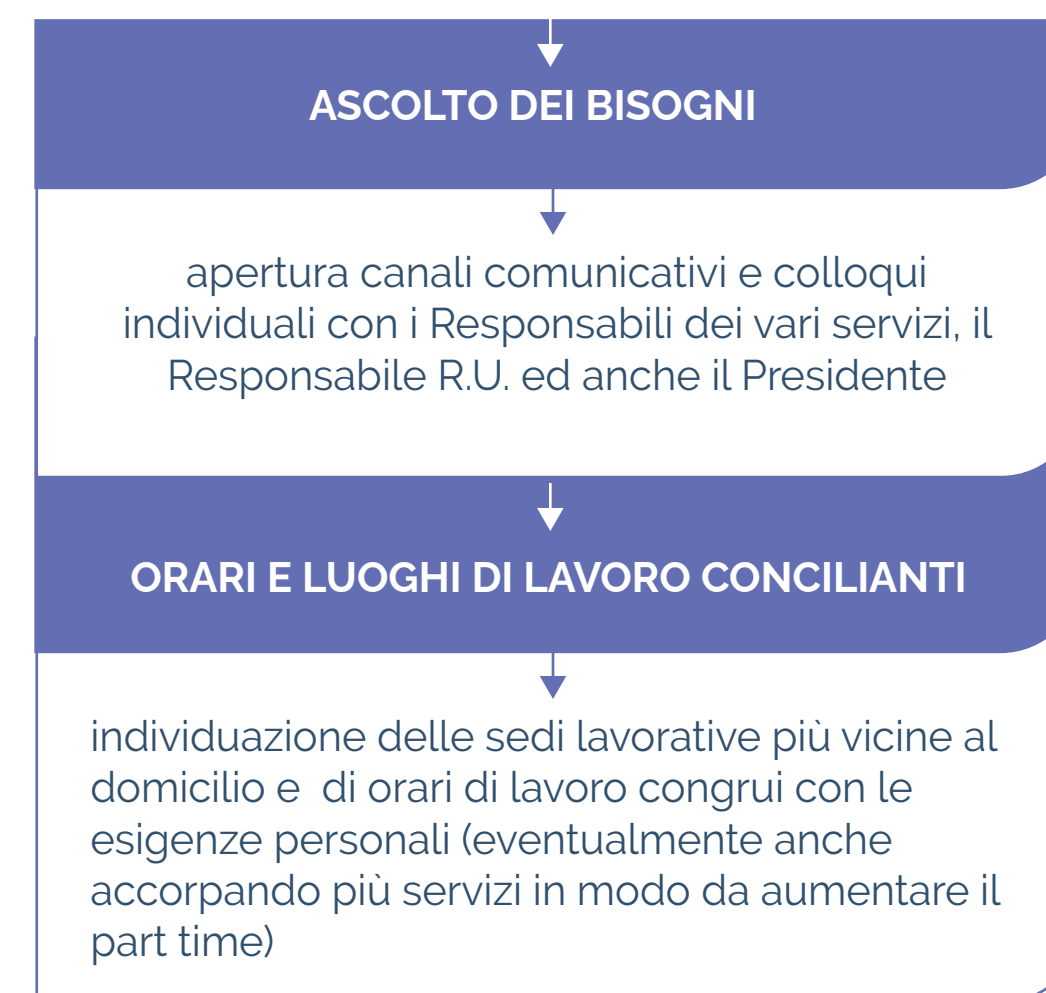


## Welfare aziendale

SABA nasce da un gruppo di donne per aiutare altre donne nel trovare un equilibrio tra vita lavorativa e vita privata senza necessariamente dover rinunciare ad una delle due.

Per questo l'**attenzione alla persona, ai suoi bisogni e alla sua qualità di vita** è sempre stata e rimane centrale per la Cooperativa.

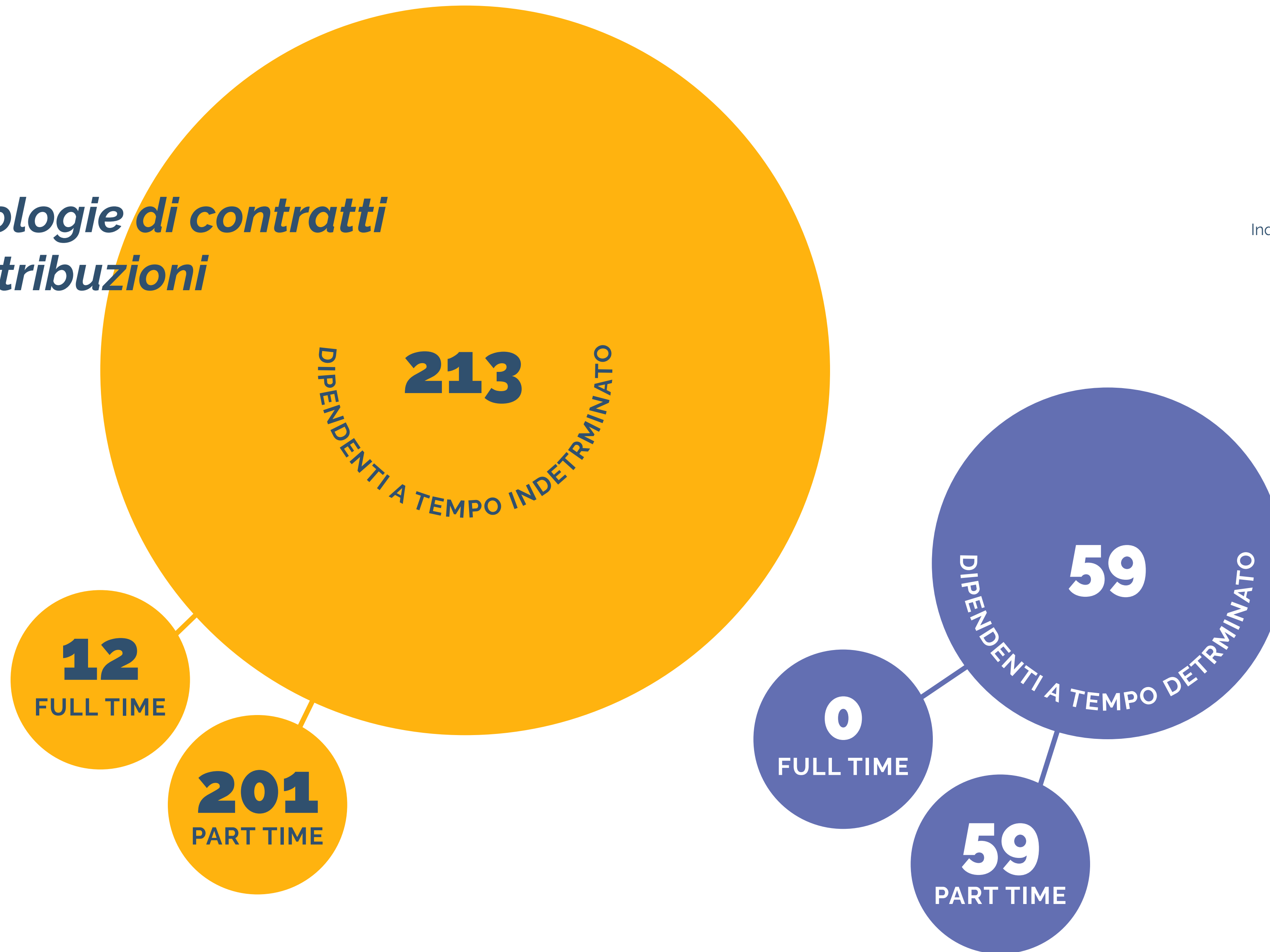
### OBIETTIVO: CONCILIARE VITA PRIVATA E LAVORO



## Benefit

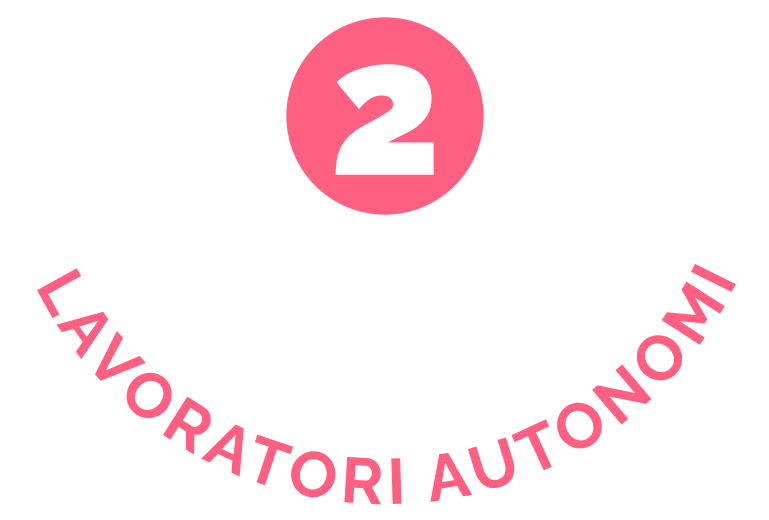
- il rimborso delle spese di trasporto (per i soci anche il riconoscimento degli spostamenti fra servizi diversi);
- i buoni pasto;
- abbonamenti aziendali
- versamento quota mensile ad integrazione della spesa sanitaria (adesione alla Mutua Ligure)
- tariffe agevolate ai propri soci e ai dipendenti nei servizi sanitari gestiti dalla Cooperativa (Ambulatorio medico polispecialistico Morego e Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Arcipelago)
- scontistica nei servizi privati SABA rivolti alla fascia d'età 0/6 anni per i soci e i dipendenti

## Tipologie di contratti e retribuzioni



## Tipologie di contratti

SABA applica il CCNL delle Cooperative Sociali Inquadramenti: seguono il contratto e quanto richiesto dai capitolati/bandi di gara dei servizi gestiti. Di norma il personale ausiliario viene inquadrato al livello A2. Non ci sono persone inquadrate all'A1.





Retribuzione  
annua lorda

30.036,24€  
MASSIMA

RAPPORTO  
**1,84%**

16.309,80€  
MINIMA

### Indennità

Sono riconosciute quelle:

- **professionali** previste dal contratto, in base a mansioni specifiche o percorsi formativi
- **di formazione** per il personale interno quando svolge un ruolo di docenza nelle attività formative organizzate da SABA;
- per i **ruoli di coordinamento**/referenza estivi;
- per chi ha **frequentato corsi brevi** da educatore (indennità annua)

La Cooperativa SABA non applica il CCNL per i dirigenti di aziende cooperative ma riconosce ai Consiglieri di amministrazione una indennità di carica per il periodo di competenza.

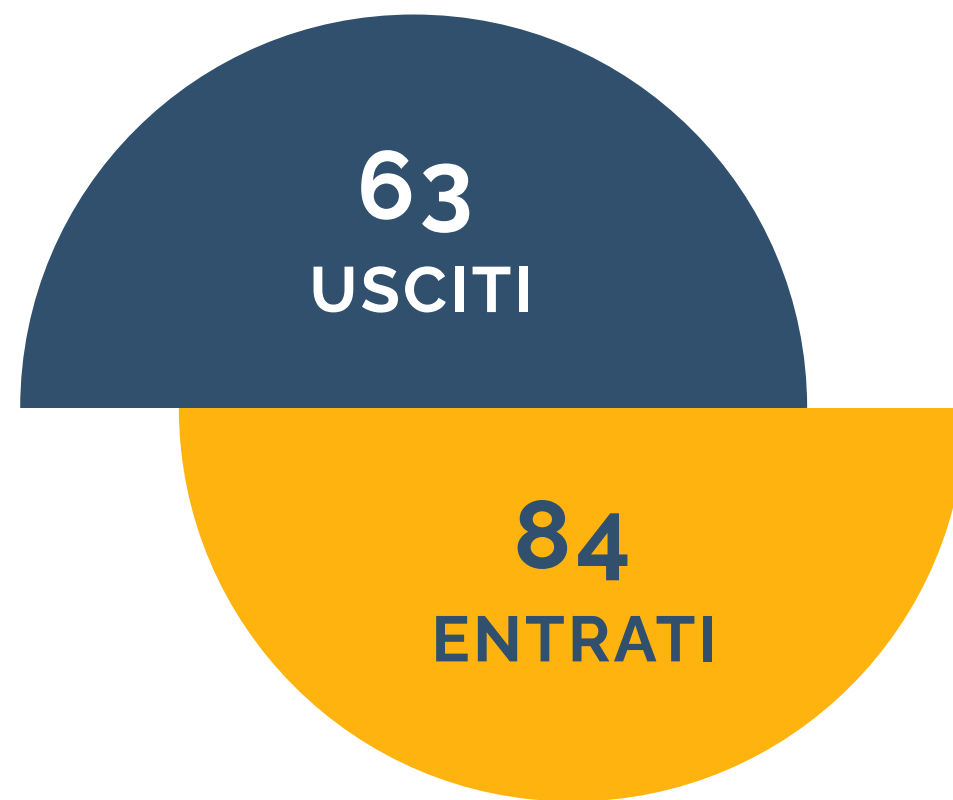
PRESIDENTE  
**217,90€**  
LORDO AL MESE

VICE PRESIDENTE  
**163,44€**  
LORDO AL MESE

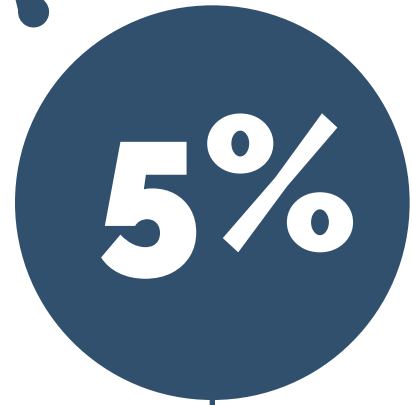
3 CONSIGLIERI  
**108,96€**  
LORDO AL MESE

# Turnover Malattie Infortuni Idoneità

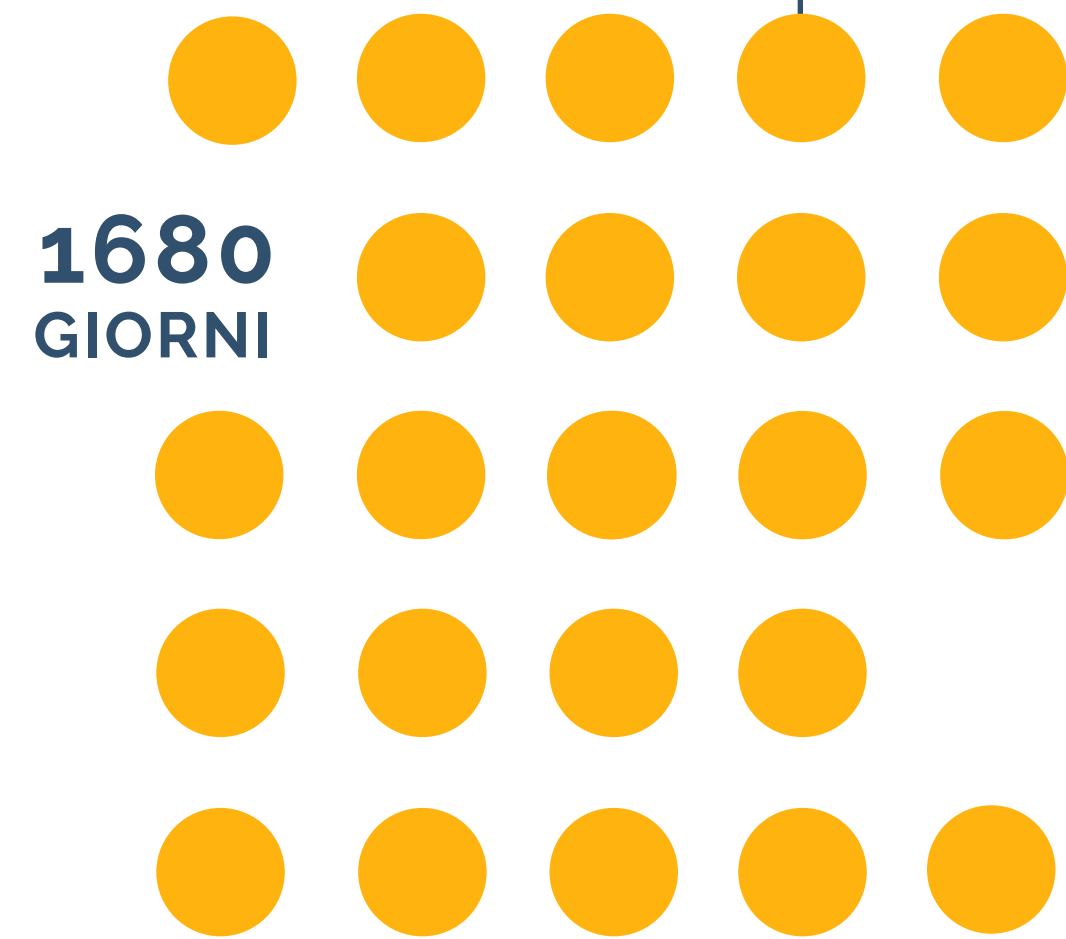
Turnover



Si segnala che i casi di COVID hanno riguardato nel 2020 il 5% del personale

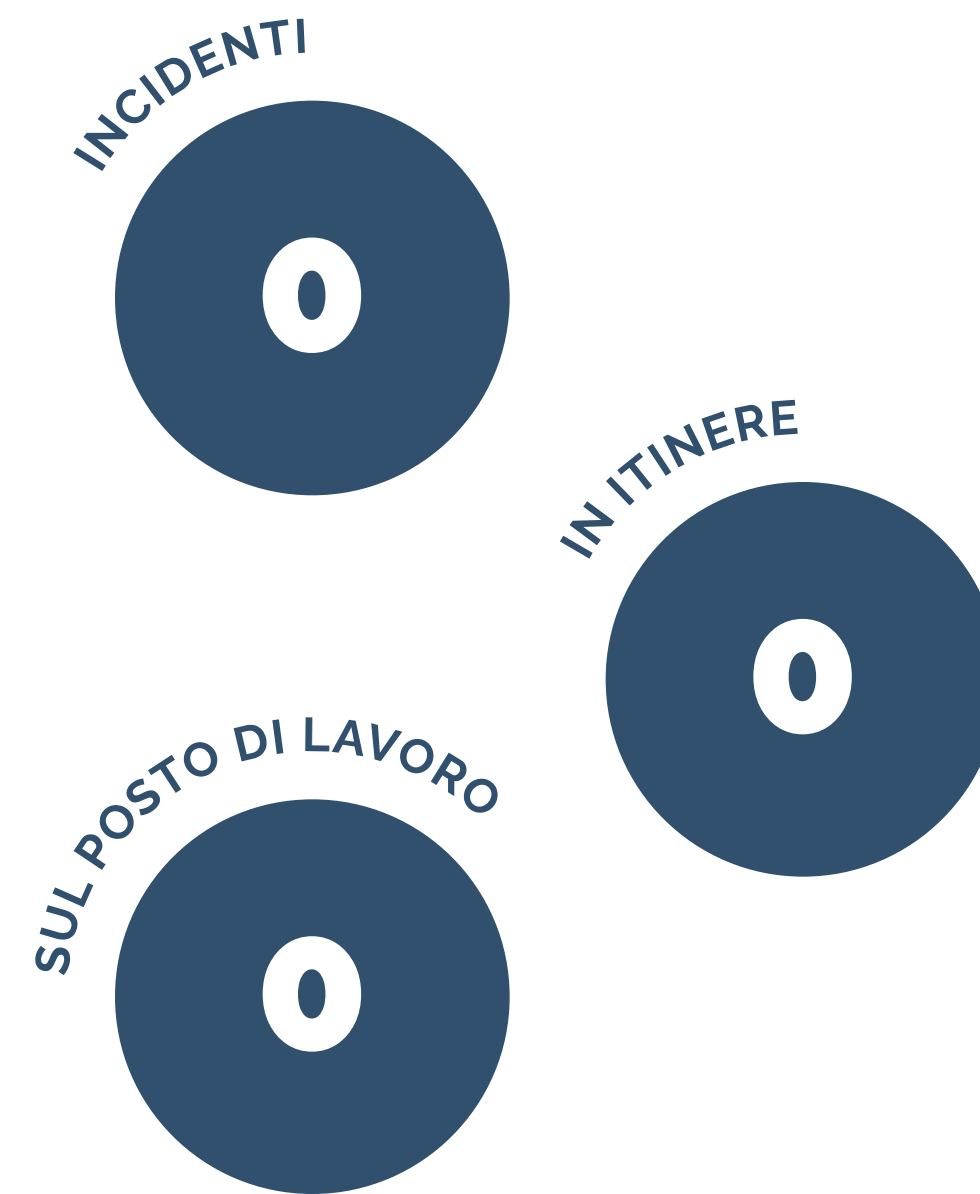


Malattie



\*Si considera 272 e non 274 perchè due risorse sono consulenti

## Infortuni



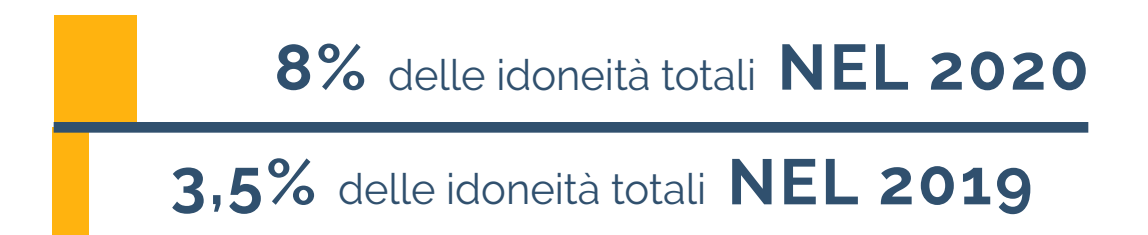
Non si sono registrati infortuni né malattie professionali nel 2020, probabilmente a causa della sospensione della maggior parte dei servizi nel periodo di lockdown (tendenzialmente da marzo a luglio a seconda dei servizi)

## Visite di idoneità lavorativa



Le visite sono state sospese nel periodo di lockdown per poi riprendere con la consueta attività e tempistica.

In aumento le **IDONEITÀ CON PRESCRIZIONI** a causa dell'aggiunta delle raccomandazioni delle misure preventive e protettive previste dal protocollo COVID.



LE PERSONE



# FORMAZIONE

*La Cooperativa riconosce nella Formazione un **ruolo prioritario** per l'acquisizione di competenze e abilità al fine di migliorare le prestazioni dei lavoratori nello svolgimento del servizio.*

Promuovere le competenze e la professionalità garantisce l'acquisizione delle conoscenze, sviluppando quindi il sapere, lo sviluppo delle abilità cioè il saper fare, la capacità di integrare comportamenti e atteggiamenti e quindi il saper essere.

Il processo formativo della Cooperativa è stato inserito all'interno della procedura P GRU "Procedura Gestione Risorse Umane" destinando una persona alla funzione di

## Responsabile della formazione

- 1** Lavora in collaborazione con il Resp. del Personale, il Resp. del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), i Resp. dei Servizi e i Coordinatori/Responsabili di Struttura e il C.d.A.
- 2** Ha il compito di stabilire le necessità di formazione del personale della Cooperativa, sulla base di:
  - esigenze operative
  - disponibilità di personale qualificato
  - esigenze per nuovi servizi
  - cambiamenti di progetti e/o attività
  - obblighi di legge

## Pianificazione Annuale della formazione

### Elementi in ingresso

Sono necessari per la pianificazione e provengono da:

#### INDICAZIONI

- di C.d.A. e Direzione (Resp. di Settore, Resp. della Formazione, RAQ, Resp. Amm. e del Personale),
- del Responsabile del SGSSL/RSPP

**RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI** (su segnalazioni dei Coordinatori/Responsabili di Struttura con cui il Resp.Form. valuta le necessità formative).

## Elaborazione

Tiene conto di:

**IMPRESINDIBILITÀ DELLA FORMAZIONE/** supervisione *decisa dal C.d.A* o già prevista nel progetto e/o nella Convenzione);

**IMPRESINDIBILITÀ DELLA FORMAZIONE** ai sensi del *D.Lgs 81/08* e addestramento di particolari figure previste dal suddetto decreto (addetti al primo soccorso, addetti alla lotta antincendio, ecc.);

**ESIGENZE RELATIVE A NUOVI SERVIZI O ATTIVITÀ** oppure rilevate nella valutazione della qualità del servizio o ancora evidenziate dai risultati della rilevazione dei bisogni formativi;

**DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE;**

**EVENTUALI INDICAZIONI** del Resp. di Settore e del Resp. Personale.

**Approvazione** : La Pianificazione è approvata dal C.d.A.

**Verifica**: Avviene 2 volte l'anno attraverso incontri del Resp. Formazione con i formatori, i tutor e/o i Coordinatori/Responsabili di Struttura.

**Risultati**: Documentati nella **relazione annuale** che il Resp. Formazione invia al CdA, allegando l'aggiornamento della pianificazione effettuata alla chiusura del periodo formativo e comunque entro il mese di settembre.

# FORMAZIONE OBBLIGATORIA

5970 ORE

CORSO SULLA LGS. 81/08

5168 ORE

DISCENTI 76

RLS

16 ORE

DISCENTI 2

ADDETTI ANTINCENDIO

20 ORE

DISCENTI 3

PREPOSTI

8 ORE

DISCENTI 1

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

0 ORE

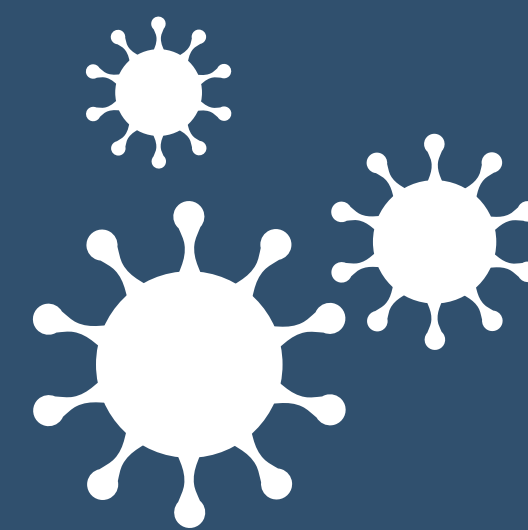
DISCENTI 0

HACCP

24 ORE

DISCENTI 6

DISCENTI 227



# FORMAZIONE COVID

DISCENTI 139

734 ORE

# FORMAZIONE PERSONALE INTERNO

DISCENTI **137**

**1287** ORE

## AREA SCUOLA

SUPERVISIONE

DISCENTI **54**

**324** ORE

## AREA STRANIERI

SUPERVISIONE

DISCENTI **5**

**20** ORE

## AREA SANITARIA

SUPERVISIONE

DISCENTI **12**

**48** ORE

FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

DISCENTI **10**

**40** ORE

## AREA MINORI

SUPERVISIONE

DISCENTI **13**

**447** ORE

FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

DISCENTI **13**

**156** ORE

## AREA INFANZIA

SUPERVISIONE

DISCENTI **11**

**72** ORE

FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

DISCENTI **11**

**104** ORE

## AREA GESTIONALE

FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

DISCENTI **3**

**12** ORE

## ALTRO

FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

DISCENTI **5**

**34** ORE

## *Sistema di Gestione della Qualità*

# QUALITÀ

### *Cos'è*

Uno **strumento attraverso cui** gestire i processi e le attività che contribuiscono:

- a **garantire che le prestazioni ed i servizi progettati ed erogati siano conformi ai requisiti cogenti**, a quelli dall'organizzazione autonomamente fissati e a quelli specificati e/o espressi dai clienti
- ad **accrescere la soddisfazione dei clienti**, anche mediante un'efficace gestione e un sistematico miglioramento del Sistema di Gestione
- ad **accrescere la capacità professionale del personale** dell'azienda e a migliorarne le capacità di intervento, di relazione e di organizzazione del lavoro

LE PERSONE

### *Certificazioni e modelli*

Il Sistema di Gestione per la qualità è stato progettato ed è sistematicamente aggiornato e migliorato coerentemente ai requisiti delle norme:

**CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001** Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti (Edizione Settembre 2015).

**MODELLO DI GESTIONE** in applicazione del **D.Lgs 231/01**

**SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO** in conformità alla **NORMA UNI 45001:2018**.

# Manuale della Qualità

## Cos'è

È lo strumento aziendale, voluto dal C.d.A, che **consente al personale** di tutti i livelli **di comprendere, attuare e sostenere i principi, gli impegni e gli obiettivi stabiliti nella Politica della Qualità.**

Costituisce il **riferimento permanente** per

l'applicazione e l'implementazione del Sistema Qualità e gestirlo in modo efficiente ed efficace con lo scopo di rispettare la norma di riferimento. Deve essere letto ed utilizzato integrando il contenuto di ogni Sezione con le procedure in essa richiamate.

## Certificazioni e modelli

Ha come punto di riferimento **le Norme UNI EN ISO 9000**

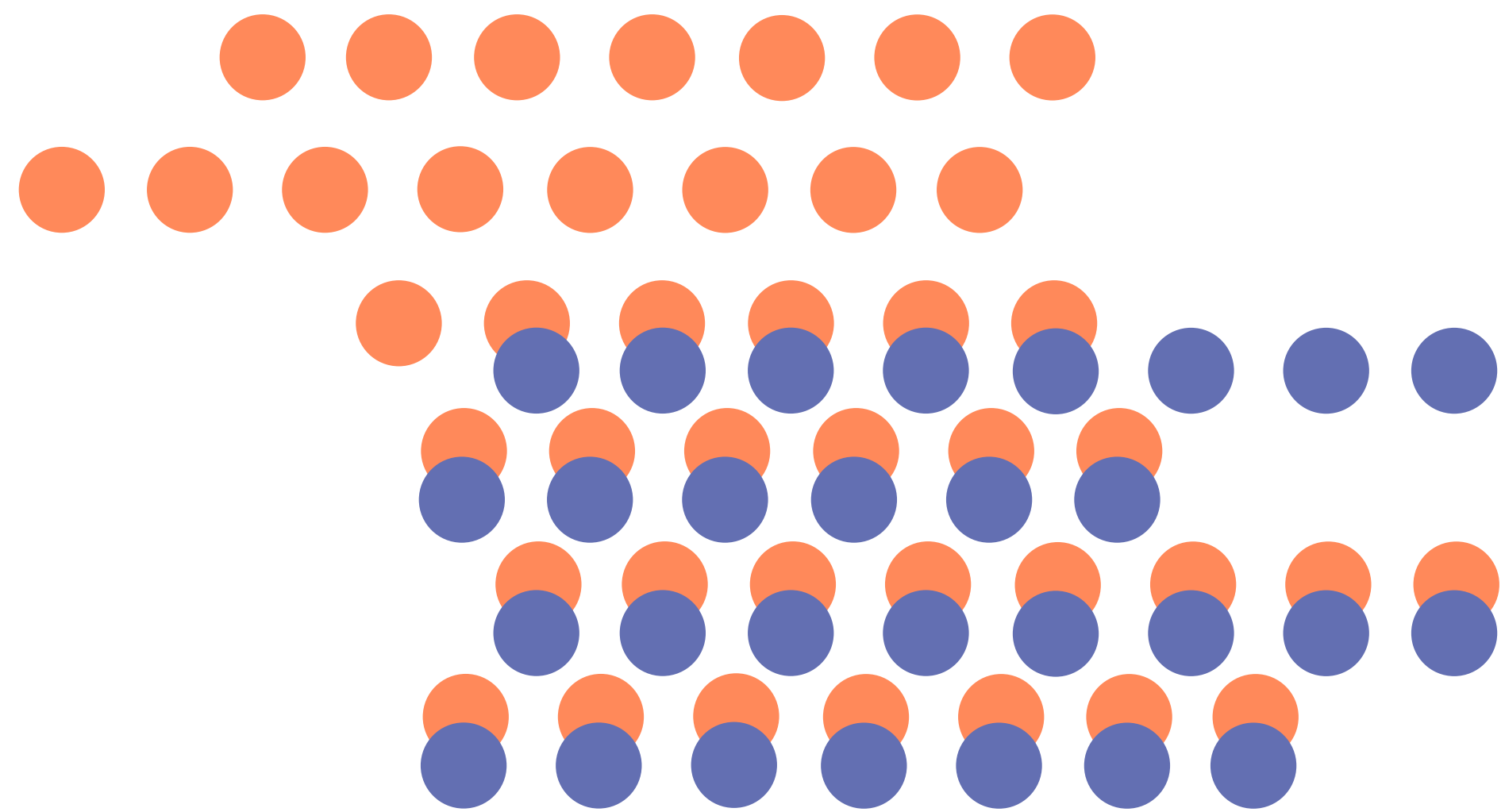
Redatto in linea con la **Norma Italiana UNI EN ISO 9001** (Edizione 2015)

## Processi per garantire il Sistema di Gestione e la Qualità

Allo scopo di garantire i requisiti per la Qualità stabiliti per prodotti, progetti, contratti, vengono pianificate, attuate e documentate le attività relative ai processi aziendali e al servizio erogato. Tale pianificazione è articolata con modalità e formalizzazioni diverse, coerente con i requisiti del Sistema Qualità e documentata in modo adeguato alle diverse tipologie e metodologie di lavoro. Gli elementi fondamentali del processo sono:

- Approvvigionamento (P APP, P VAF)
- Erogazione (P SES, P SMN, P CRA, P DRA, P ARA, P CRD, P CEA, P CEDIS, P NIDO, P PMS)
- Gestione Risorse (P GRU, P GIN)
- Misurazione Analisi e Controllo (P RSC, P GNC, P AC, P CdG, P ACV)
- Progettazione/Riesame Requisiti del Cliente (P PRO, P RCO)
- Responsabilità della Direzione (P AI, P RS)
- Area Qualità (P DSQ)
- Analisi Rischio (P RISCHIO)





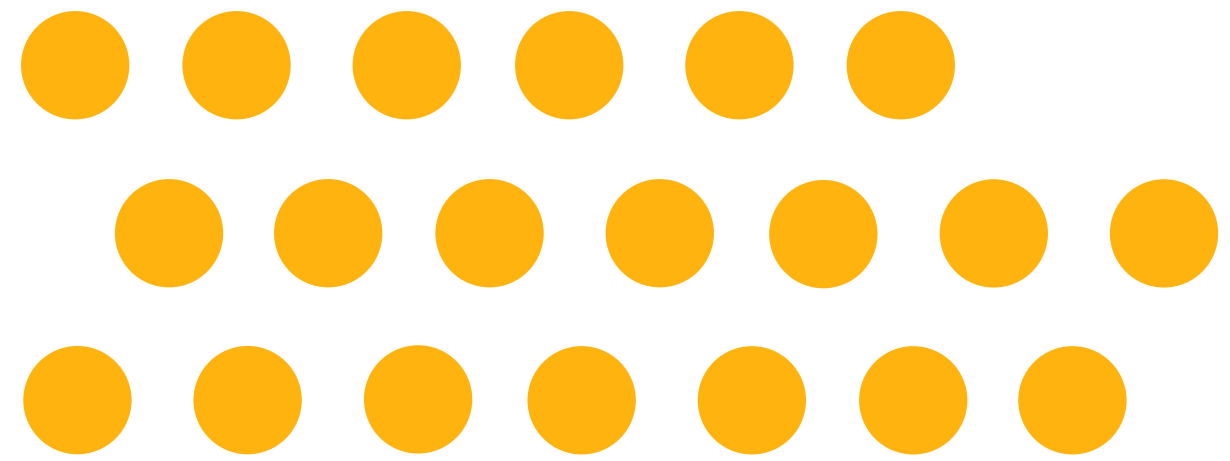
**42** AUDIT PROGRAMMATI  
**29** DI CUI  
 AUDIT SVOLTI

A causa della Pandemia non sono stati rilevati i dati dell'analisi customer satisfaction e dell'analisi del clima aziendale.

LE PERSONE

## Audit

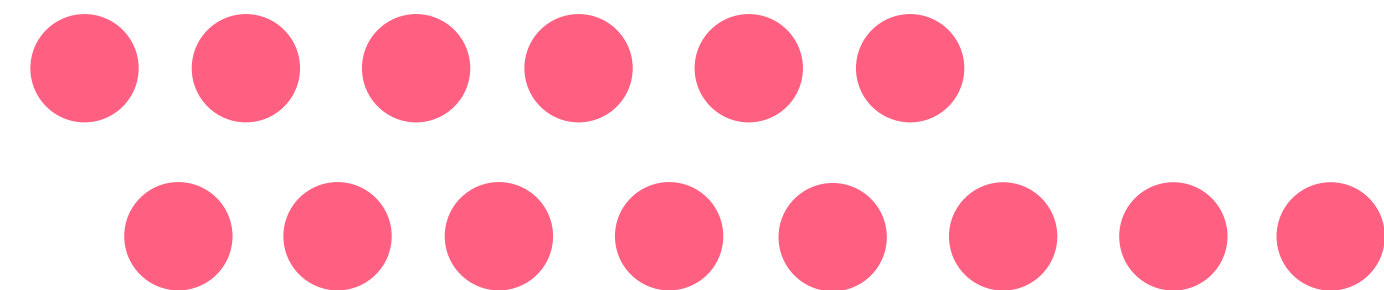
*Per prevenire non conformità si ricorre ad un piano di*



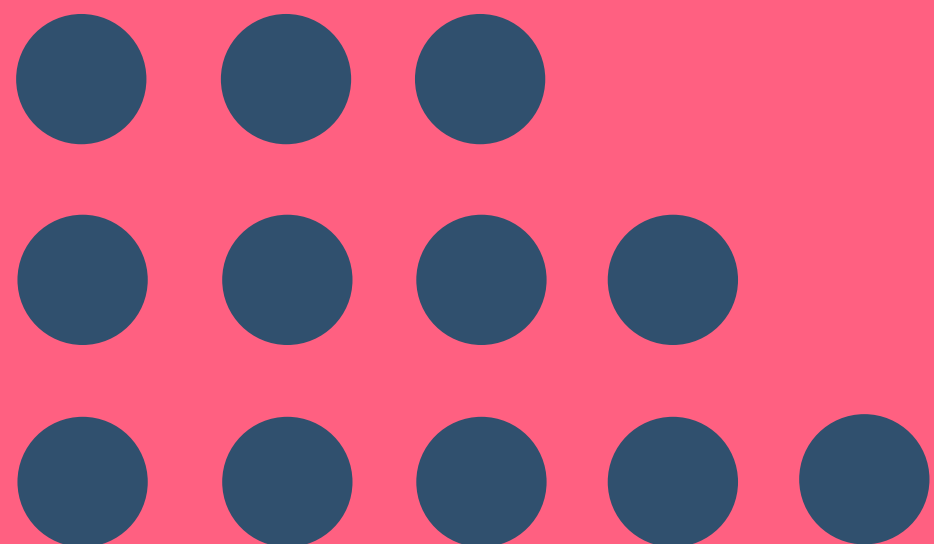
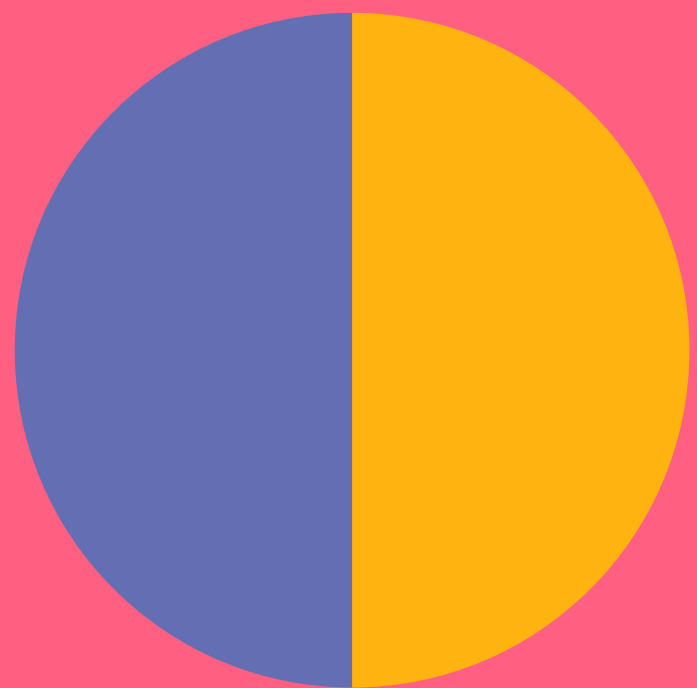
**20** AZIONI CORRETTIVE REGISTRATE

### AUDIT INTERNI

**INCONTRI PERIODICI** per supervisionare la corretta applicazione delle procedure ed eventualmente intervenire con azioni correttive al fine di rendere sempre più qualificanti i servizi prodotti.



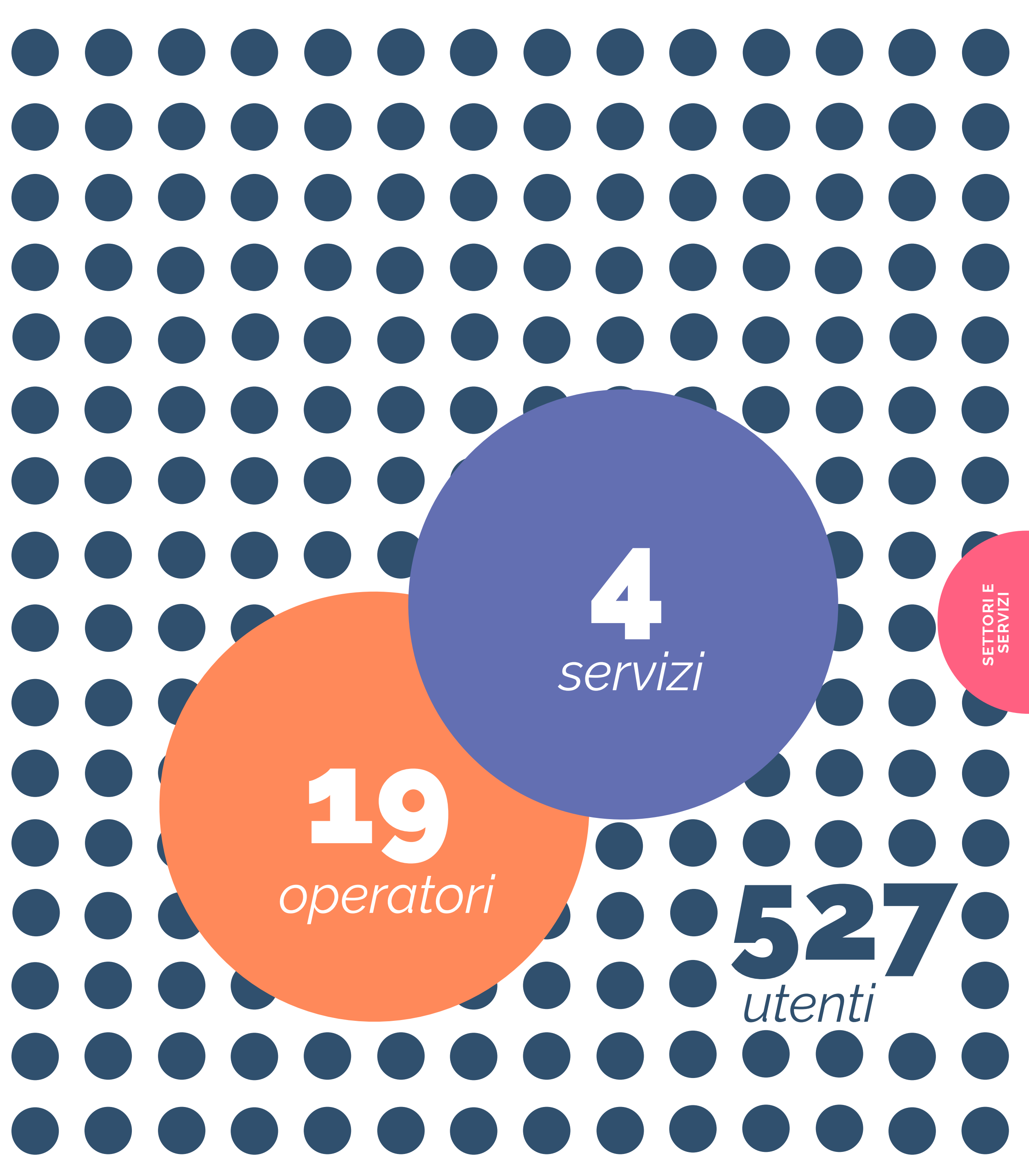
**14** NON CONFORMITÀ RILEVATE



*Settore*

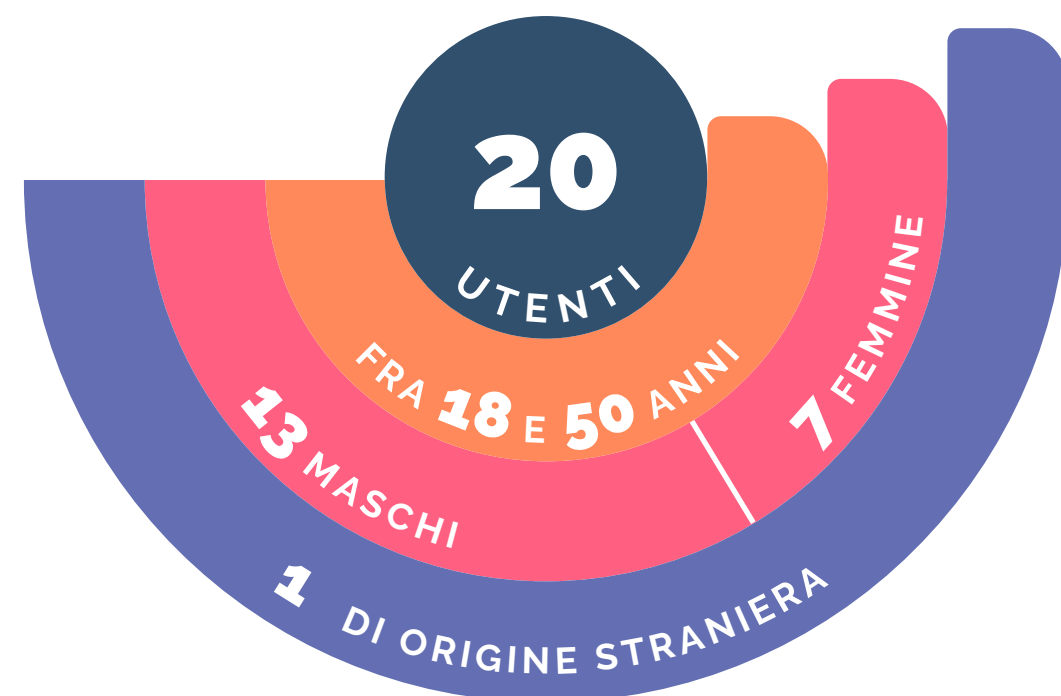
# SOCIO SANITARIO

4. SETTORI E SERVIZI



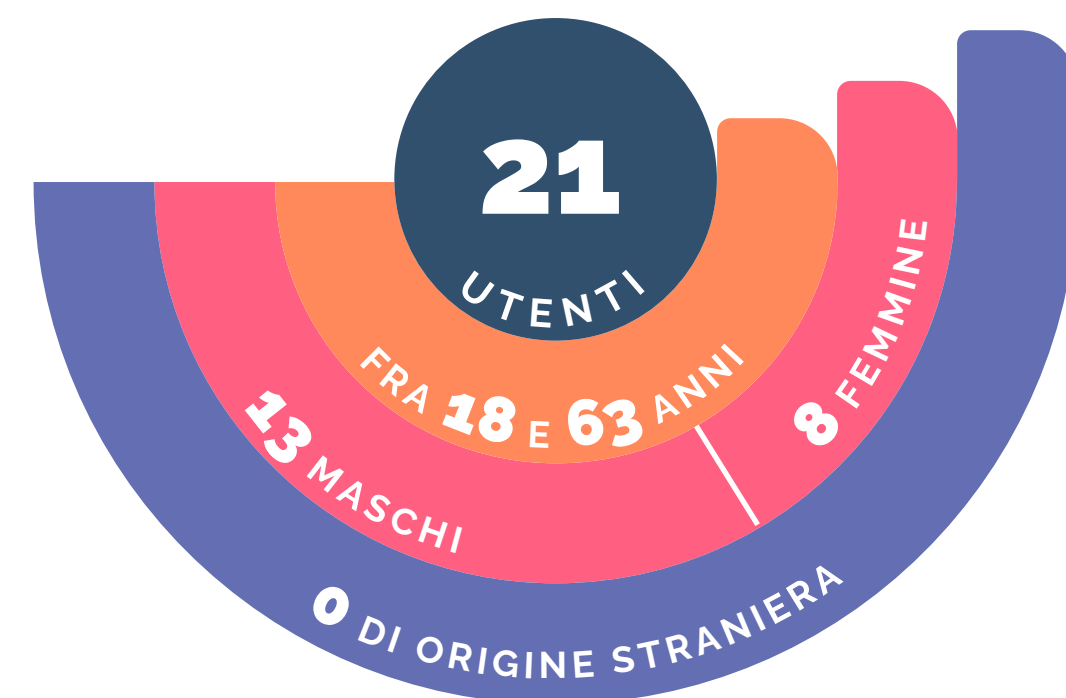
## Centro Diurno Riabilitativo Arcobaleno\*

Fornisce **prestazioni sanitarie e riabilitative** dirette al recupero funzionale e sociale di persone affette da **disabilità fisiche, psichiche e sensoriali** con particolare attenzione alla coesistenza di diverse patologie.



## Centri Diurno Riabilitativo Arcipelago\*

Fornisce **prestazioni sanitarie e riabilitative** dirette al recupero funzionale e sociale di persone affette da **disabilità fisiche, psichiche e sensoriali**.



## Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Arcipelago\*

Il Centro offre:

- **trattamenti terapeutici riabilitativi ambulatoriali**, in regime di convenzione o privatamente, a **soggetti in età evolutiva** che presentino **disturbi neuropsichiatrici** e del neuro sviluppo anche nell'ottica di prevenire disturbi secondari e di impianto;
- **interventi riabilitativi** condotti da educatori o tecnici a domicilio dell'utente disabile o sul territorio.



## Ambulatorio Sanitario Morego- San Quirico

Nasce con l'obiettivo di fornire **prestazioni sanitarie con tariffe contenute** per contrastare l'abbandono forzato delle cure mediche da parte delle fasce più deboli della popolazione

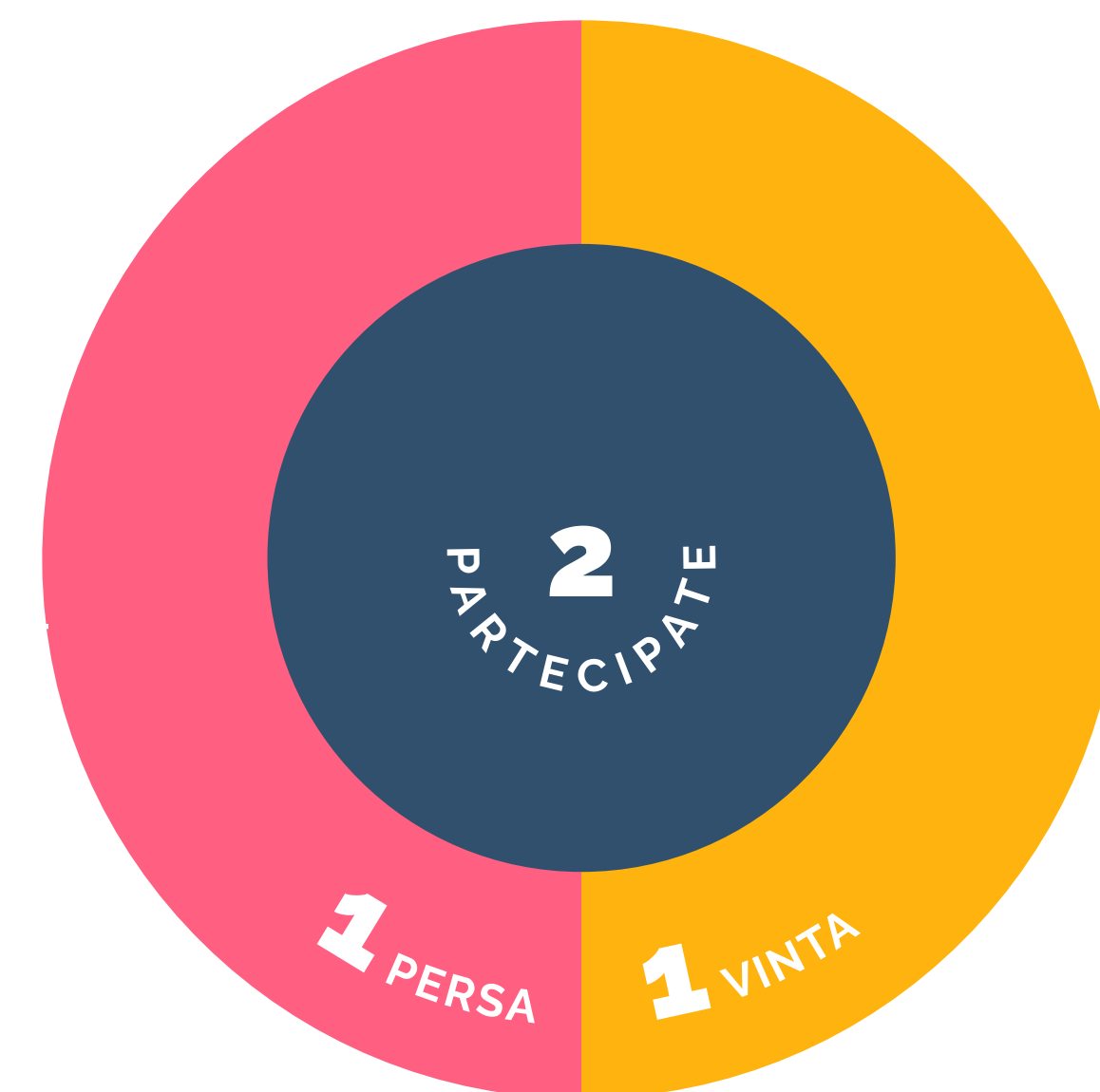


SETTORI E SERVIZI

\*Convenzionati con ALISA ed accreditati secondo la normativa vigente.

# Report Gare 2020

GARA	COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	ESITO
8 X 1000 VALDESI	CHIESA VALDESE	Attività socio educative per disabili	Partenariato Capofila S.A.B.A. Con associazione Sixteen Education	Finanziamento non erogato
SOSTEGNO A PROGETTO DI PREVENZIONE ODONTOIATRICA PER MINORI FRAGILI E/O DISABILI	REGIONE LIGURIA	Campagna di prevenzione odontoiatrica rivolta a disabili in età evolutiva	singola	AGGIUDICATA



SETTORIE  
SERVIZI

Il settore socio-sanitario di Saba è stato caratterizzato dalla chiusura delle strutture facenti parte del settore per un lungo periodo di tempo (Marzo-Luglio 2020) e una loro profonda trasformazione in termini organizzativi e dello svolgimento delle attività riabilitative ad essi correlate.

### Le consuete attività riabilitative effettuate in presenza

si sono trasformate in **attività a distanza** e in **interventi domiciliari**, ed hanno richiesto una radicale riprogettazione da parte delle rispettive équipe di lavoro.

### Per le strutture semiresidenziali:

#### PERIODO LOCKDOWN

Un primo momento è stato caratterizzato da un mantenimento dei contatti tra operatori, utenti e caregivers con telefonate o **videochiamate giornaliere**.

L'obiettivo è stato quello di offrire un supporto psicologico al difficile momento in cui si trovavano le famiglie nel gestire il proprio congiunto, e allo stesso tempo trasmettere la sensazione di presenza e vicinanza da parte del personale sanitario.

Una seconda fase ha necessariamente trasformato le attività riabilitative giornaliere svolte in presenza in **attività a distanza**, cercando di mantenere inalterati gli obiettivi preposti e la loro importanza riabilitativa. Tali attività hanno previsto l'**utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e dei social network**, quali Facebook (con modalità di gruppo chiuso cui si accedeva solo su invito ed approvazione del moderatore con stringenti clausole di privacy) YouTube o sistemi di messaggistica istantanea. Sono stati creati gruppi chiusi in cui venivano presentate e condivise attività di gruppo e/o individuali, momenti di attività ludiche con il coinvolgimento dei familiari, consulenze telefoniche

medico-sanitarie in cui venivano date indicazioni e soluzioni su varie problematiche che le famiglie via via riportavano. Tutto questo ha richiesto un'**attenta programmazione settimanale** da parte dell'equipe in modo che questo tipo di intervento interessasse la totalità degli ospiti.

#### RIAPERTURA DI LUGLIO

Il mese di luglio ha visto la **riapertura in presenza delle strutture** con un numero sostanzialmente ridotto di utenti giornalieri.

Le strutture semiresidenziali hanno previsto una modalità in presenza ridotta degli ospiti, la creazione di "bolle" stabili e con operatori ad esse dedicati. Si è dovuto quindi integrare il servizio offerto con diverse modalità di intervento: in presenza, attività a distanza e interventi domiciliari. Per quanto riguarda il centro semiresidenziale Arcipelago, la realizzazione dell'ampliamento dei locali resi disponibili da Città Metropolitana ha reso possibile la frequenza giornaliera ad un maggior numero di ospiti. L'investimento in termini economici, seppur oneroso e non rispondente all'obiettivo originario di aumentare la ricettività a 25 ospiti, ha comunque risposto in maniera positiva ai bisogni delle famiglie già fortemente provate dal periodo di pandemia.

## Innovazione e riprogettazione dei servizi

### Centro ambulatoriale Riabilitativo L'arcipelago

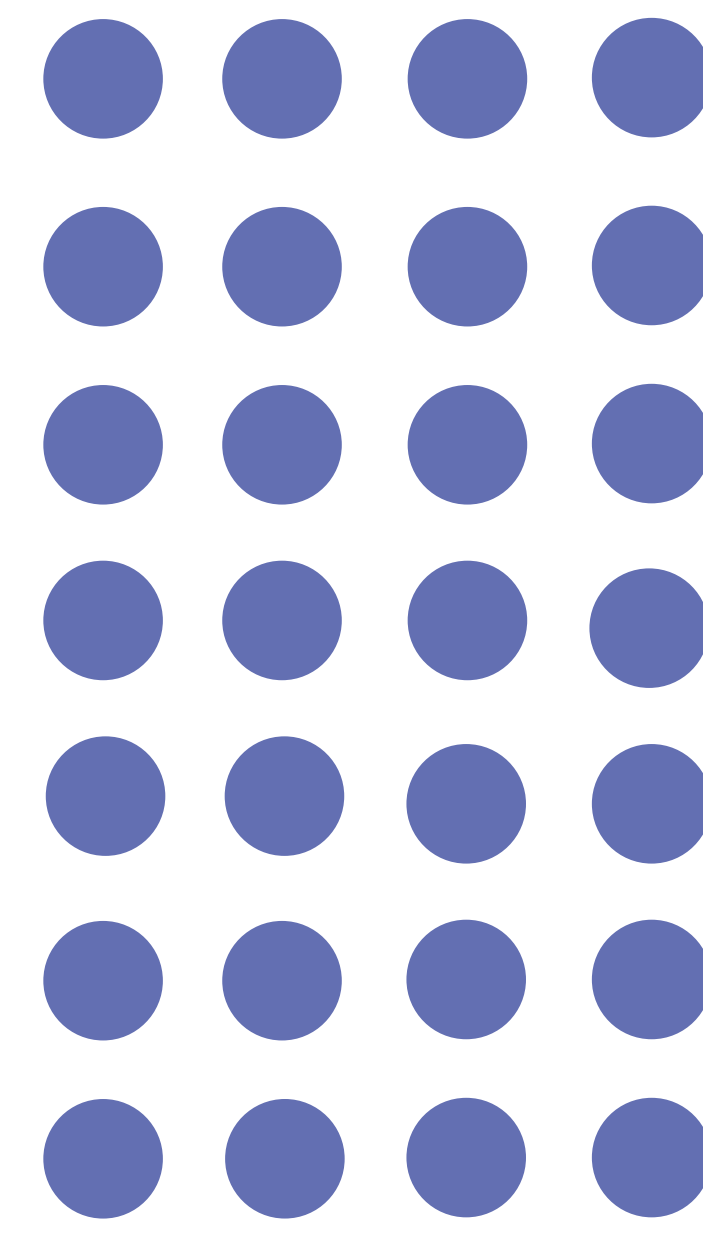
Ha adottato la tipologia di interventi riabilitativi a distanza. Questo ha reso possibile non interrompere il percorso riabilitativo individuale, essendo la continuità del trattamento un elemento fondamentale e necessario per la buona riuscita dell'intervento stesso così come il mantenimento del rapporto terapeuta-bambino nel tempo. Sono state quindi avviate in maniera costante **sedute di teleriabilitazione individuali** di Logopedia, neuropsicomotricità, neuropsicologia e trattamenti domiciliari. Con la riapertura il servizio CAR ha regolamentato gli ingressi e proseguito con la teleriabilitazione.

### Ambulatorio Morego

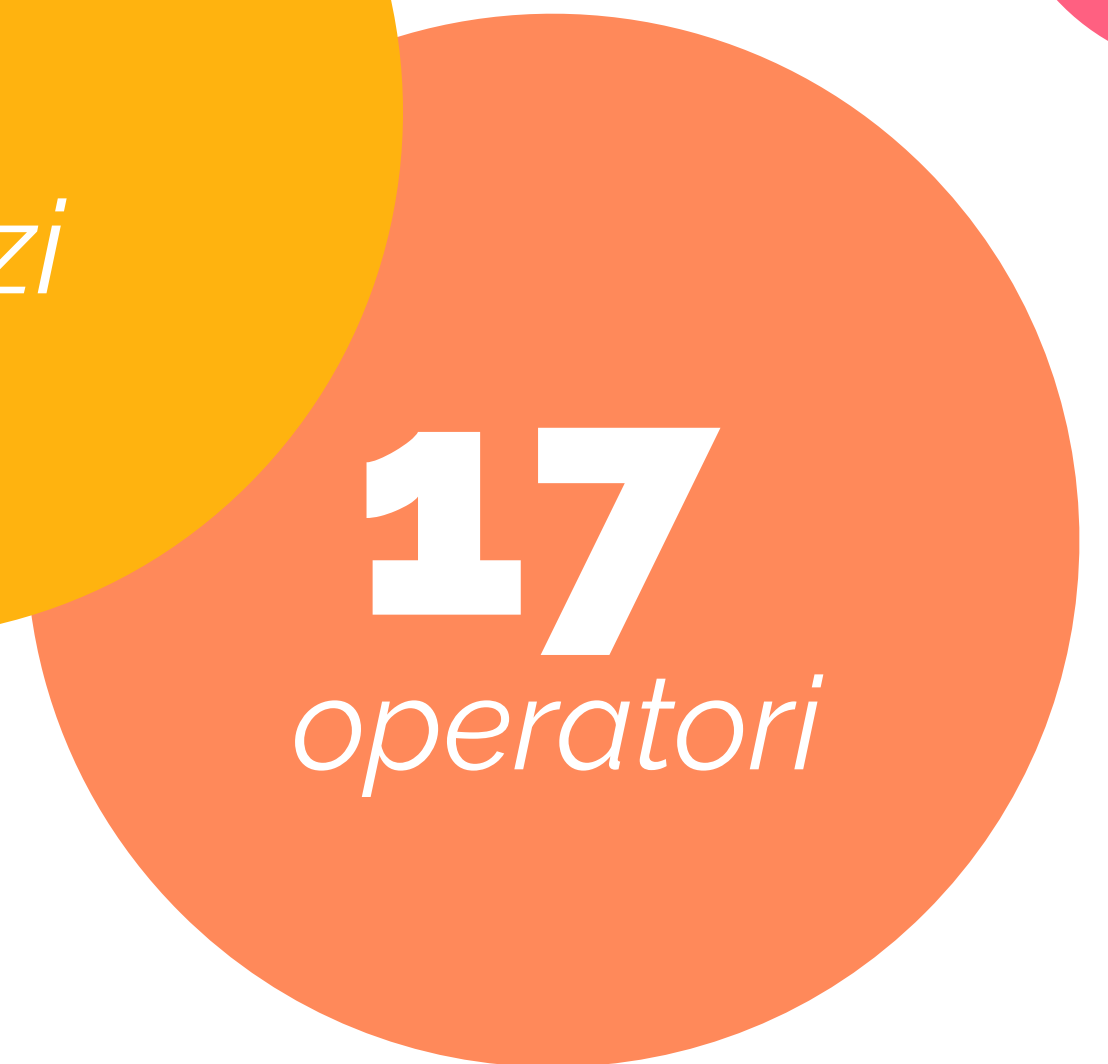
Durante il periodo di lockdown ha eseguito **attività di divulgazione** tramite la propria pagina Facebook: in particolare è stato offerto all'utenza un ciclo di video gratuiti realizzati dal fisioterapista della struttura in cui si illustravano alcuni esercizi da praticare a casa per favorire il mantenimento e l'elasticità corporea. In alcuni casi si sono effettuate delle visite/consulenze mediche a distanza.

# MINORI

*Settore*



● **29**  
*utenti*



SETTORI E  
SERVIZI

## Comunità di Accoglienza Il Baobab

È una **struttura residenziale** che ospita **minori di età compresa tra i 6 e i 18 anni**.

Predisporre, in collaborazione con i Servizi Sociali, un **percorso individualizzato di interventi educativi**, di sostegno e supporto psicologico dei minori che stanno vivendo una situazione di disagio al fine di creare i presupposti per un positivo rientro in famiglia o per un percorso alternativo di crescita.



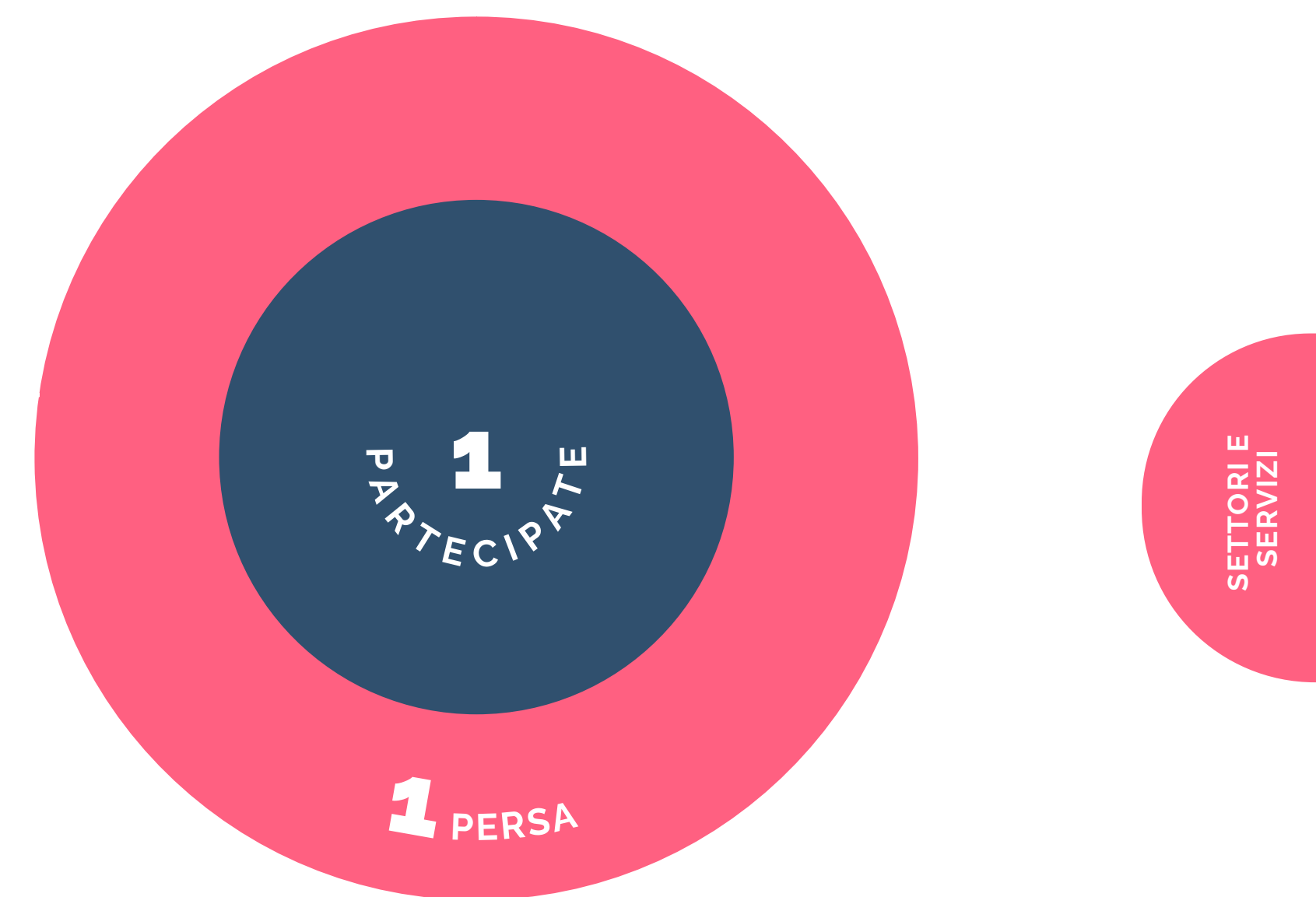
## Il Ce.dis La tavola Rotonda

**Centro diurno** con interventi ad integrazione sociosanitaria per **minori tra i 6 e i 18 anni**. Fornisce **interventi educativi-relazionali** sia alle famiglie che ai minori che si trovano in situazione di disagio ma che non necessitano di un allontanamento immediato dal nucleo familiare.



# Report Gare 2020

GARA	COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	ESITO
BANDO "CAMBIO ROTTA"	Fondazione Con i bambini	Percorsi di contrasto alla devianza minorile	Partenariato interregionale Capifila Terre Mondo (To)	Non aggiudicato





# Innovazione e riprogettazione dei servizi

DAL DPCM DEL 4/03/2020

## Comunità Ce.Dis. La Tavola Rotonda

Ha chiuso ma ha continuato a seguire e lavorare con i nuclei in carico **da remoto** elaborando **nuove strategie educative e di comunicazione**.

Per cercare di non perdere del tutto la strutturazione del centro, si sono **mantenute e create attività e giochi via remoto**: sfide di cucina, gare musicali, outfit casalinghi, selfie con mascherine e lavori di gruppo da costruire insieme pur essendo tutti distanti.

Inizialmente la lontananza e la modalità decisamente nuova di stare coi ragazzi, ha senz'altro avvicinato una più buona parte dei minori mentre alcuni, le situazioni più fragili o meno agganciate, si sono allontanati.

Invece, con il passare dei mesi, la fatica di relazionarsi solo via web ha appesantito un po' tutti, portando ogni minore a chiudersi maggiormente.

La **riapertura del Centro** ha richiesto nuove modalità operative: i ragazzi potevano frequentare solo in piccoli gruppi, questo ha portato gli educatori ad elaborare nuove routine e attività inimmaginabili nella fase precedente all'emergenza.

## Comunità Ceas il Baobab

È stato l'unico servizio della Cooperativa SABA a continuare a lavorare durante il lockdown del 2020 ed il servizio ha potuto proseguire l'azione educativa a differenza degli altri servizi.

La **routine quotidiana** è stata **ripensata** e rivista dagli educatori imponendo ad essa un **ritmo serrato e definito**, questo per lasciare poco spazio a derive depressive e claustrofobiche. La turnistica degli operatori ha subito importanti cambiamenti strutturando turni di **compresenza anche notturna** per poter fronteggiare la paura del contagio e di eventuali emergenze.

Dal punto di vista metodologico la più importante innovazione è stata quella di trovare **nuove modalità di relazione**: i consueti strumenti corporei, espressivi e affettivi sono stati stravolti dal distanziamento sociale e dall'utilizzo delle mascherine che coprono in gran parte il volto.

Grande investimento di strumenti e competenze è stato realizzato anche in campo tecnologico avendo **11 ragazzi connessi in remoto** con scuole, terapisti della riabilitazione, assistenti sociali, famiglie, amici... Queste innovazioni strutturali e metodologiche hanno attivato processi di cambiamento e di esplorazione di aree di intervento mai pensate prima.

# INFANZIA

*Settore*

**17**  
*operatori*

**2**  
*servizi*

**+1**  
*in collaborazione*

**107**  
*utenti*

SETTORI E  
SERVIZI

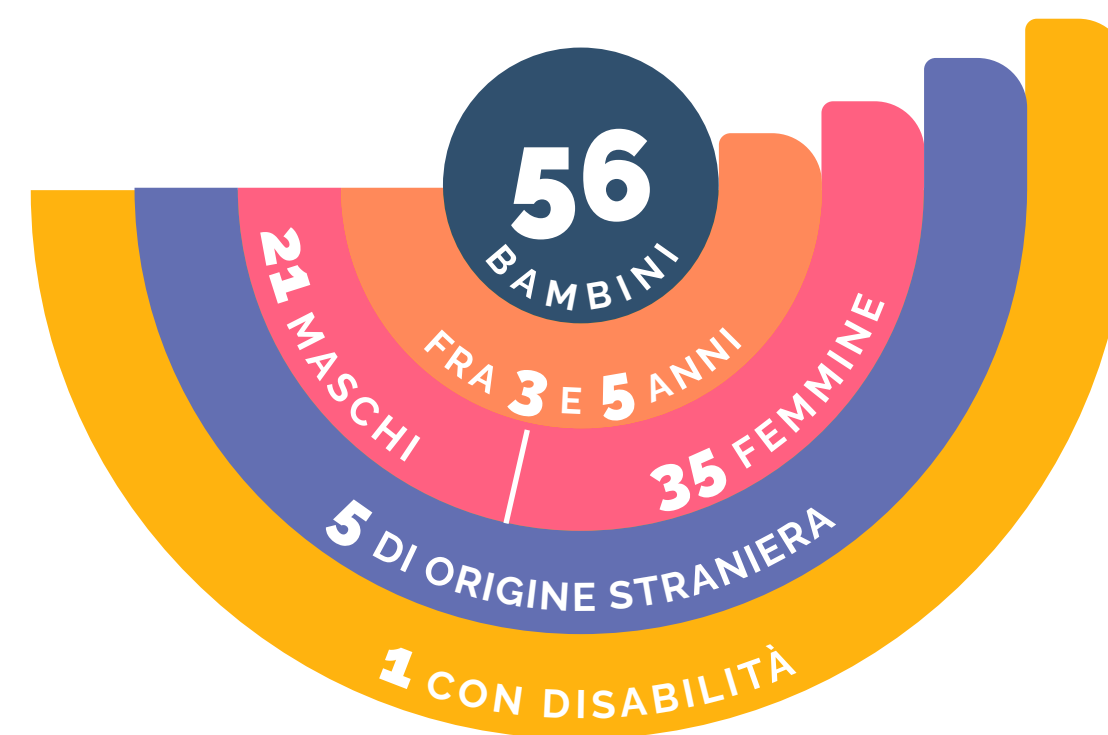
## Il Nido Dell'Orsa

Il Nido dell'Orsa è un **nido d'infanzia privato**, convenzionato con il Comune di Genova e accreditato dalla Regione Liguria.



## Scuola dell'infanzia paritaria La Rotonda dei bambini

La Rotonda dei bambini è una **scuola infanzia paritaria** riconosciuta **Montessori** dal 2018.



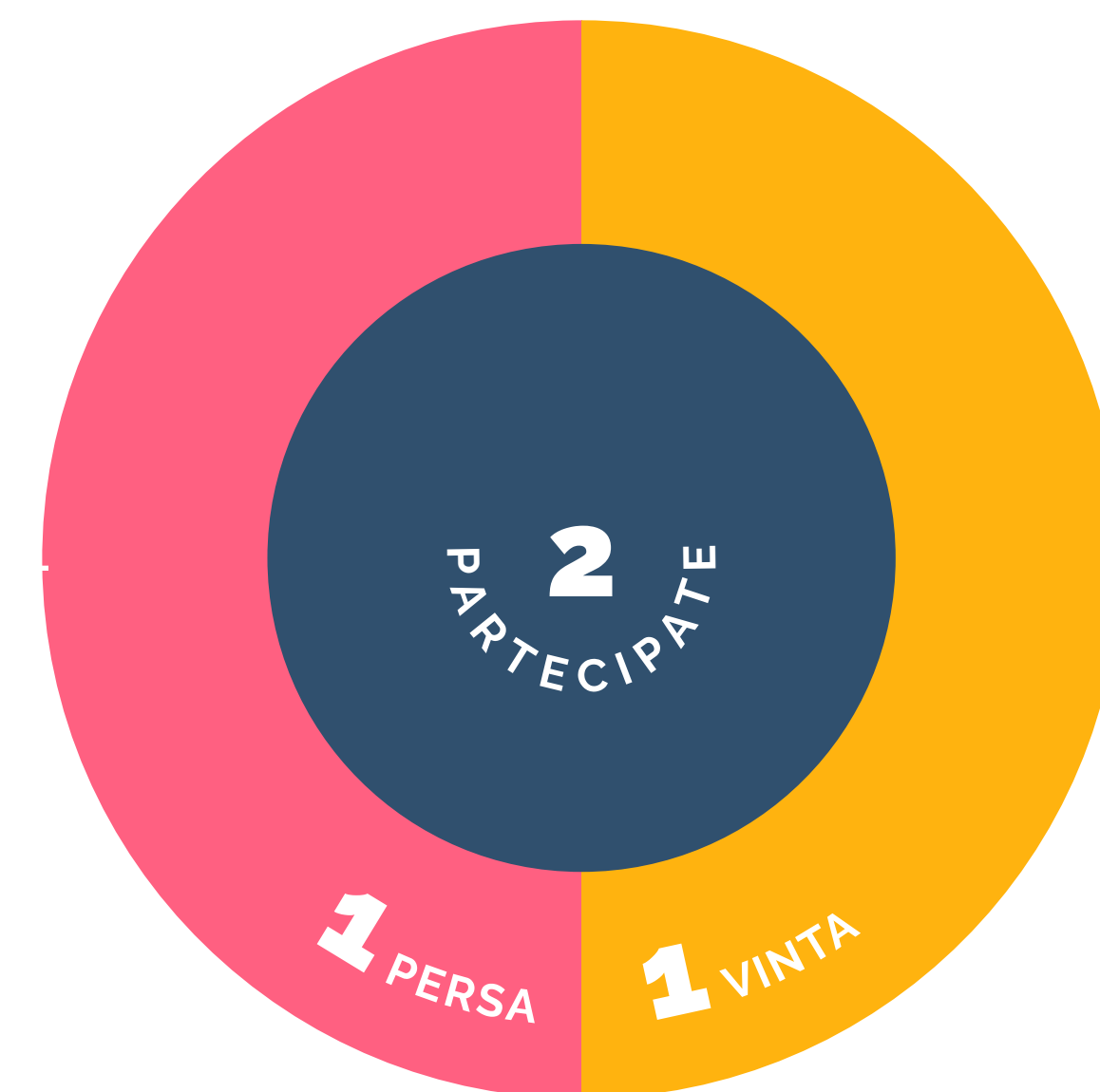
## L'asilo domiciliare La Scaletta

Il servizio La Scaletta vede la **collaborazione** tra l'Associazione Shalom, titolare del servizio, nella **gestione del nido domiciliare** per bambini da 0 a 18 mesi che nasce per sostenere **nuclei familiari fragili**.



# Report Gare 2020

GARA	COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	ESITO
GESTIONE NIDO D'INFANZIA	Arma Carabinieri caserma di Sturla	Asilo Nido aziendale	Singola	Non aggiudicato
VOUCHER ATTIVITÀ ESTIVI NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Regione Liguria	Finanziamento ai servizi	Singola	FINANZIAMENTO EROGATO



SETTORIE  
SERVIZI

# Innovazione e riprogettazione dei servizi

A partire da fine febbraio, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, i servizi infanzia della cooperativa sono stati sospesi.

A seguito di questo i servizi sono stati **riprogettati da remoto** al fine di mantenere la continuità relazionale e rispondere ai bisogni emergenti.

In entrambi i servizi Il Nido dell'Orsa (nido d'infanzia) e La Rotonda dei Bambini (scuola infanzia) sono state sperimentate **nuove modalità di relazione con le famiglie** quali:

- Ogni settimana: **call o video call** singola tra educatrici e genitori (successivamente, se richiesto, anche con i bambini);
- Proposta giornaliera di attività ludiche in remoto attraverso la **pagina Facebook** dei servizi;
- Incontri di **sostegno alla genitorialità** attraverso l'uso di piattaforme dedicate;
- Attivazione di uno **sportello telefonico di consulenza pedagogica** utilizzando le risorse del progetto "La scuola una piazza della città".

Nel periodo estivo, con le riaperture, i servizi del settore si sono trasformati in centro estivo. Ciò ha comportato una riorganizzazione secondo i protocolli di sicurezza sia degli spazi che delle modalità operative (creazione delle cosiddetta "bolle")

Tale processo di continua riorganizzazione basata sia sul quadro normativo di riferimento (che si modificava progressivamente) sia sui feedback degli utenti è stato molto positivo: ha visto un coinvolgimento attivo di tutte le equipe, in un **processo di autoformazione reciproca** costruita sullo scambio ed il confronto che ha portato a elaborare nuove modalità di relazione educativa sia con i bambini che con le famiglie.

## RIAPERTURA A SETTEMBRE 2020

Il Nido dell'Orsa per sostenere una proposta ludico didattica all'aria aperta ha ultimato il **progetto "PercOrso nel bosco"**: un percorso sensoriale e motorio costruito con materiale di riciclo e dotato di un piccolo orto.

Il progetto "PercOrso nel bosco" ha visto il coinvolgimento del personale del nido, dei genitori e delle famiglie in un **processo di rigenerazione partecipata** mai sperimentata.



*Settore*

# SCUOLA



SETTORI E  
SERVIZI

## Servizio di Sostegno Scolastico Nidi e Materne

Attivo dal 2011 è un servizio specifico rivolto ai **bambini con accertamento di disabilità** che frequentano i nidi e le materne svolto da insegnanti di sostegno.  
In convenzione con il Comune di Genova è attivo in 4 ambiti comunali su 9.



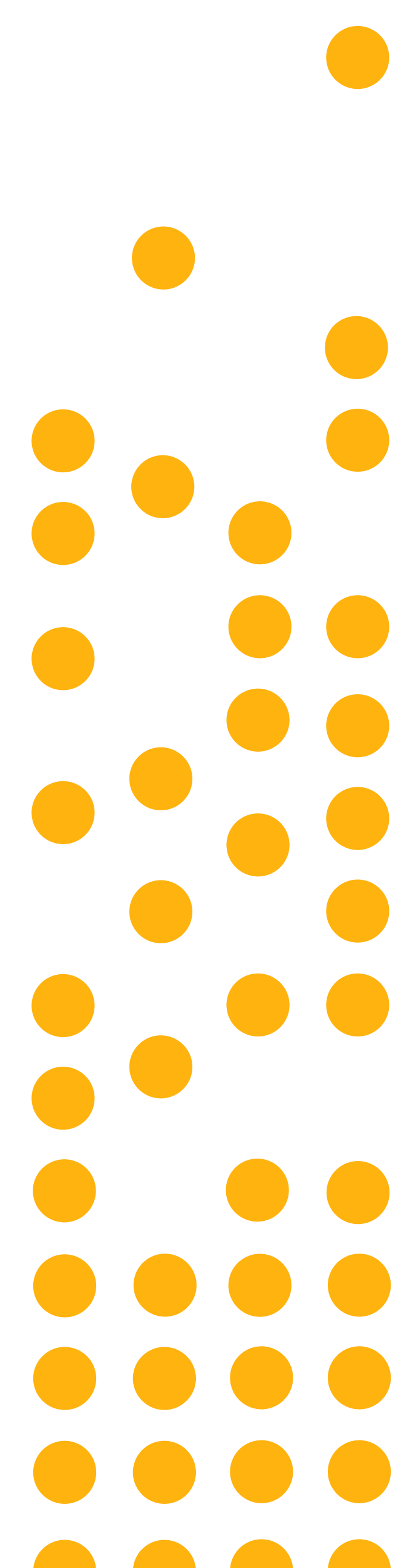
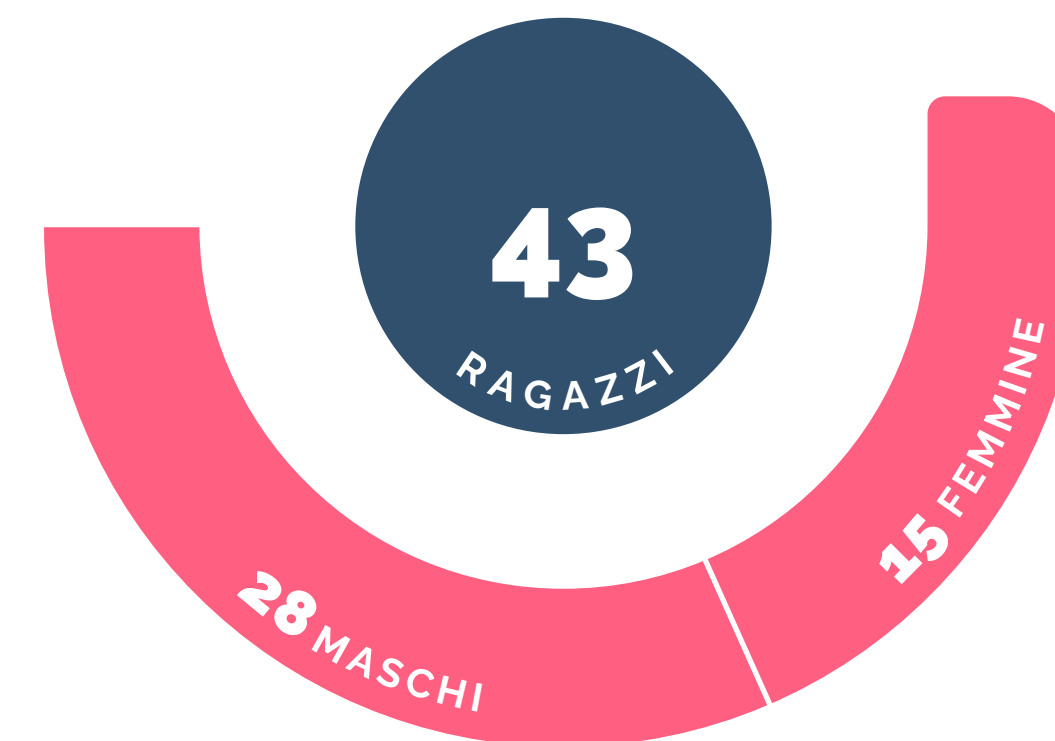
## Servizio Educativo Scolastico

Nato nei primi anni '80, è andato via via consolidandosi negli anni.  
Gli interventi riguardano **bambini e ragazzi disabili** che frequentano le **scuole statali e comunali del territorio genovese**. Il medesimo servizio è rivolto anche agli alunni che frequentano le **scuole secondarie di secondo grado della Città Metropolitana**.



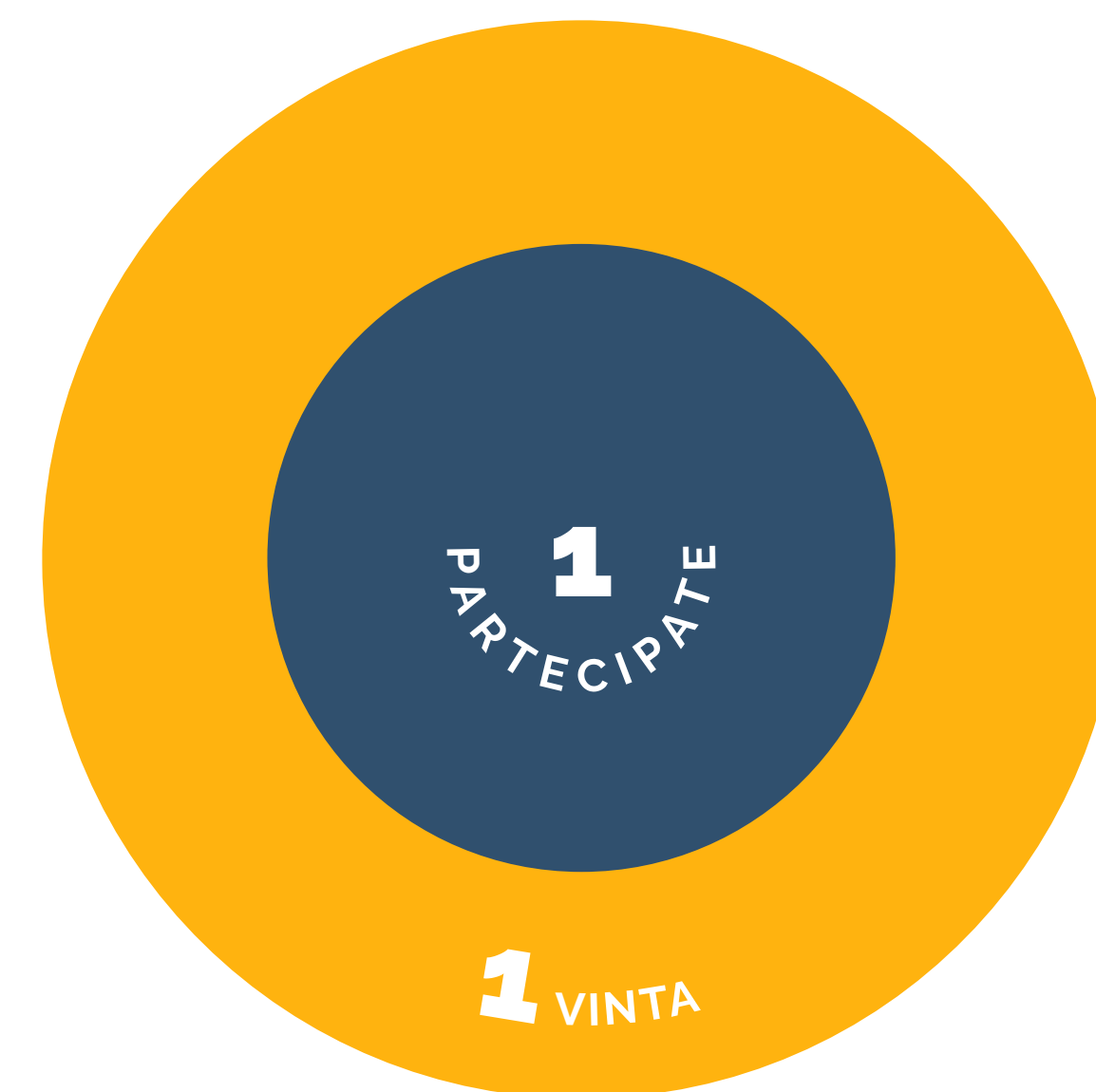
## Servizio Domiciliare Educativa Privata

Il servizio di domiciliare educativa privata utilizza la dote di cura sulla disabilità gravissima o per la vita indipendente.



# Report Gare 2020

GARA	COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	ESITO
<b>SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE NEGLI ISTITUTI DI SCUOLA SUPERIORE</b>	Istituto: PERTINI MARCO POLO CASAREGIS LANFRANCONI CALVINO DORIA KLEE-BARABINO MAZZINI MARSANO ODERO-ROSSELLI NAUTICO SAN GIORGIO	Servizi socio educativi e socio assistenziali	In prevalenza in forma singola. In due istituti con altre cooperative genovesi	<b>AGGIUDICATA</b>



SETTORIE  
SERVIZI



# *Innovazione e riprogettazione dei servizi*

*Il periodo di emergenza sanitaria ha colpito il settore educativo-scolastico ancor prima dell'inizio del lock down.*

*Gli educatori hanno dovuto interpretare a distanza una funzione ed un ruolo, da sempre fondato sulla presenza e sul contatto, accelerando le proprie competenze digitali che sono state utilizzate per la riprogettazione del servizio e su una parte di interventi educativi privati, dove è stato possibile concordarli con la famiglia.*

In particolare per tutto il periodo di chiusura scolastica, l'attività è stata riprogrammando seguendo la riconversione scolastica con la didattica a distanza (DAD) utilizzando le piattaforme in uso nelle specifiche realtà scolastiche.

*Settore*

# ACCOGLIENZA

*Il settore di accoglienza e mediazione vede la Cooperativa coinvolta già dal 2000 con il servizio di mediazione culturale a favore degli stranieri stipulando numerose convenzioni con il Comune e la Provincia di Genova, con la A.S.L. 3 Genovese, con gli Ospedali cittadini e il Ministero di Giustizia. Negli anni seguenti tale settore si è ulteriormente consolidato rispondendo con professionalità alle nuove emergenze sociali con l'apertura di centri per la prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati e con servizi rivolti ai Richiedenti Asilo e Rifugiati.*

**433**  
*utenti*

**4**  
*servizi*

**18**  
*operatori*

SETTORI E  
SERVIZI

*Prima accoglienza  
scolastica*



*Mediazione scolastica*



*Mediazione sociale  
(SPRAR)*



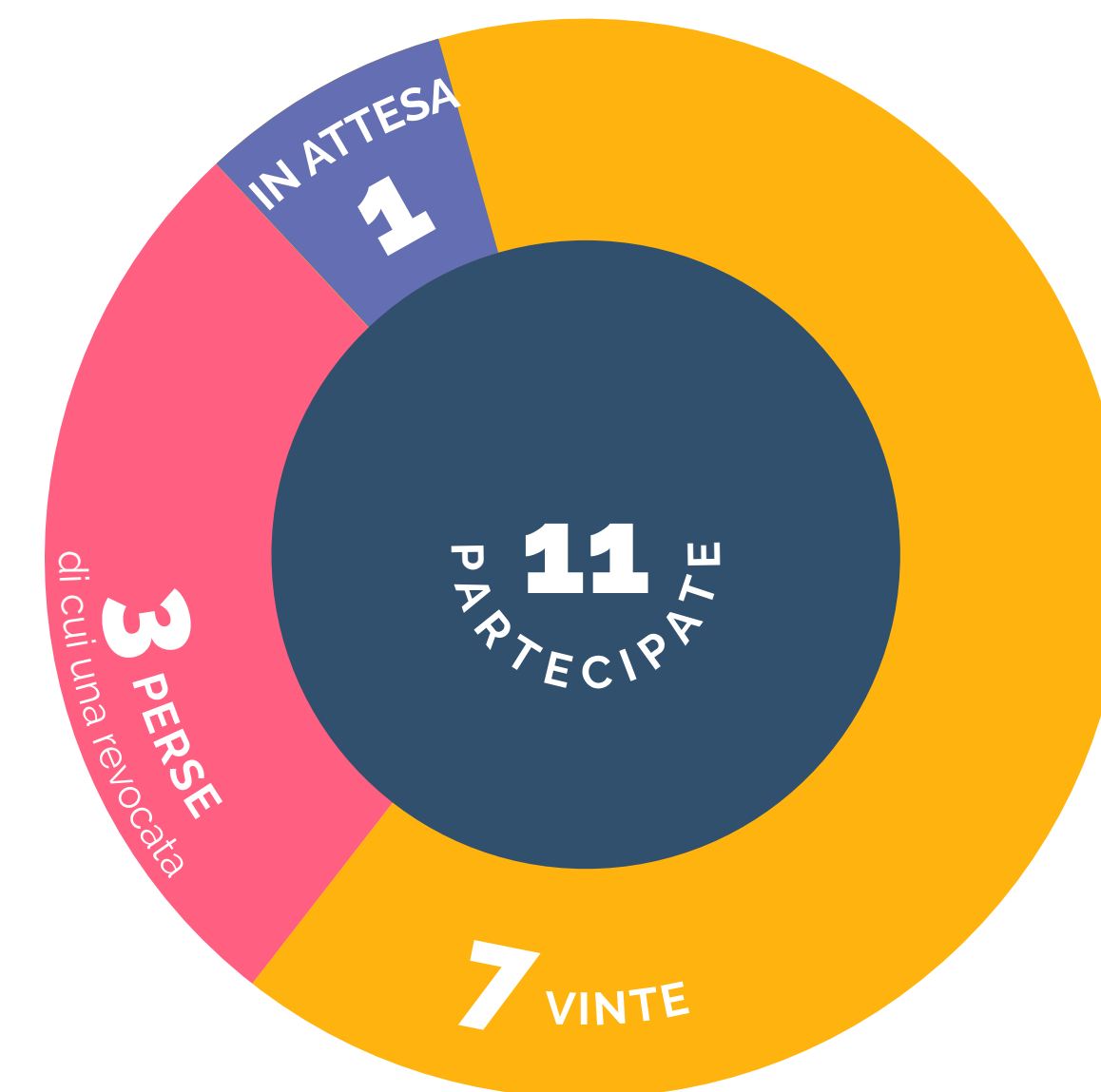
CAS



SETTORIE  
SERVIZI

# Report Gare 2020

GARA	COMMITTENTE	TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE	ESITO
FSE LIGURIA 2014-2020 ABILITA' AL PLURALE	REGIONE LIGURIA	Inserimento socio lavorativo	Partenariato	In attesa
F.A.M.I 2014-2020 IMPACT - "INTERAZIONI" Sportelli asilo per accoglienza S.P.R.A.R.	COMUNE GENOVA	Prevenzione alla dispersione scolastica di minori stranieri	Partenariato capofila Federazione Solidarietà e Lavoro	AGGIUDICATA
PROGETTO S.I.P.R.O.I.M.I. categoria ordinari e categoria minori e del progetto HTH	COMUNE GENOVA	Mediazione interculturale in ambito sociale	singola	NON AGGIUDICATA
CENTRI DI ACCOGLIENZA COSTITUITI DA SINGOLE UNITÀ ABITATIVE	PREFETTURA DI GENOVA	Gestione cas	singola	GARA REVOCATA Servizio in proroga
MEDIAZIONE INTERCULTURALE NELLE SCUOLE	COMUNE GENOVA	Servizio di mediazione interculturale nelle scuole	singola	AGGIUDICATA
co-progettazione di interventi a sostegno alle vittime di reato, PROGETTO "WORK IN PROJECT"	REGIONE LIGURIA CARCERE	inclusione sociale e/o inserimento lavorativo e di assistenza rivolti a persone in esecuzione penale	Patto di sussidiarietà capofila Agorà	AGGIUDICATA
FAMI	Asl 4 chiavarese	Mediazione interculturale e attività a sostegno cittadini immigrati	singola	AGGIUDICATA
PROGETTO FAMI "S.IN.TE.SI"	REGIONE LIGURIA	Mediazione interculturale e orientamento al lavoro	Partenariato capofila Alfa	AGGIUDICATA
TERRITORI INCLUSIVI – IN COPY	Compagnia di San paolo	Mediazione interculturale	Partenariato capofila Il Biscione	AGGIUDICATA
F.A.M.I 2014-2020 In divenire 2.0	Asl 3	Mediazione interculturale a supporto servizi psicologici nel Tigullio	singola	NON AGGIUDICATA
PROGETTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA IN FAVORE DI ADULTI E FAMIGLIE E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SPRAR SIPROIMI	COMUNE DI GENOVA	Mediazione interculturale	Partenariato capofila Il Biscione	AGGIUDICATA



SETTORIE SERVIZI

# Innovazione e riprogettazione dei servizi

## In ambito scolastico

Da marzo 2020 il servizio di mediazione interculturale ha riprogrammato le attività per affrontare la chiusura delle scuole, in accordo con il CSNC e all'interno della convenzione in atto con il Comune di Genova.

## In ambito educativo

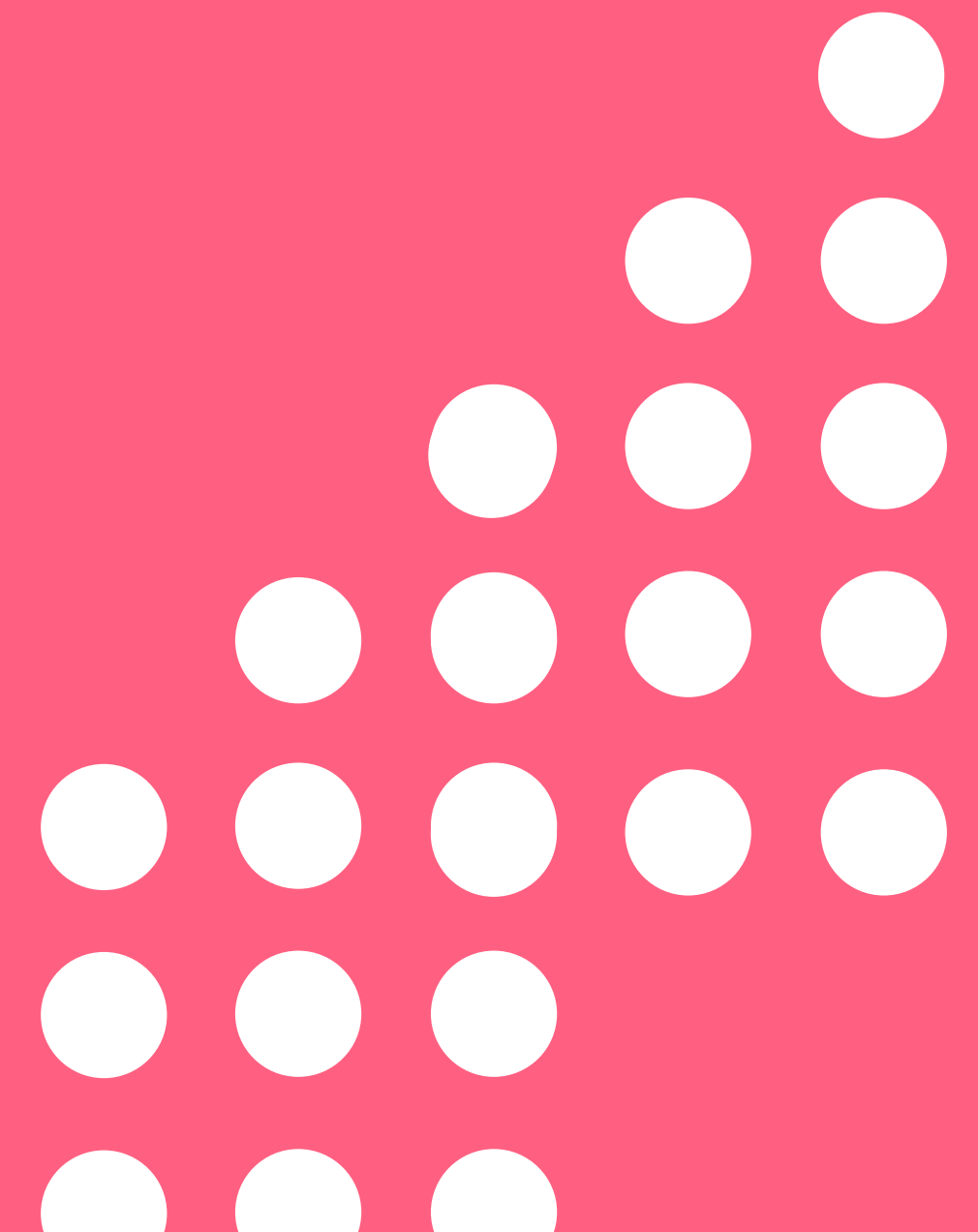
Le attività sono state rimodulate immediatamente rispondendo alle richieste di supporto linguistico e culturale delle insegnanti e delle famiglie che si sono trovate ad affrontare nuove modalità di comunicazione e relazione.

Attività realizzate dai mediatori

- attivazione di uno **sportello telefonico linguistico informativo** rivolto alle insegnanti e alle famiglie dello 0/6 per le lingue arabo, cinese, inglese, francese, rumeno, spagnolo ispanico, portoghese brasiliano, grazie all'adesione al Progetto "La scuola, una piazza della città"
- collaborazione con le scuole per **aiutare le famiglie** anche delle scuole statali ad usufruire delle opportunità offerte (bonus, tablet, sim), sostenendole e accompagnandole **all'utilizzo delle piattaforme** e favorire la partecipazione dei ragazzi alla Didattica a Distanza (DAD)
- costante **contatto con le famiglie e i ragazzi** su richiesta delle insegnanti e hanno partecipato alle **lezioni da remoto** e, in alcuni Istituti, hanno proposto laboratori educativi coinvolgendo anche i genitori presenti a casa
- condivisione con gli insegnanti di **materiali audio, video e testi in lingua madre**, per realizzare attività specifiche

## In ambito Centri accoglienza profughi

Nel periodo del lockdown, per garantire il sistema di monitoraggio quotidiano degli ospiti, sono utilizzate **video chiamate** per verificare le presenze, fare colloqui informativi e rassicurarsi del loro stato di salute.





# PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI

*SABA è in rete con molti organismi tra i quali:*

*Consorzio Regionale C.Re.S.S  
Commissione Mista Centro Ovest  
Rete Nidi Privati Convenzionati P.A.C  
Coordinamento Regionale Istituti  
Riabilitativi per l'Handicap CORER  
Federazione Italiana Scuole  
materne FISM e all'interno delle  
Scuole dell'Opera Montessori  
Ente di Orientamento al lavoro per  
fasce deboli Isforcoop  
Consulta Handicap Regionale  
Forum del Terzo settore*

● TIPOLOGIA PARTNER

● DENOMINAZIONE PARTNER

● TIPOLOGIA ATTIVITÀ

UNIVERSITÀ

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Con il servizio Ce.dis "La tavola Rotonda" e CEAS "Il Baobab" si è collaborato per una ricerca sul ruolo del coordinatore di strutture semiresidenziali educative. Per il servizio centro diurno riabilitativo "Arcipelago", si è attivata una convenzione per lo svolgimento dei tirocini per la figura di operatore socio-sanitario.

ASSOCIAZIONI NO PROFIT

ASD "ANDREA DORIA"  
ASSOCIAZIONE EQUILIBRA  
FONDAZIONE LUZZATI-TEATRO DELLA TOSSE  
ASSOCIAZIONE SIXTEEN EDUCATION

Co-progettazione per lo svolgimento delle attività in remoto (per il centro diurno "Arcipelago").  
Attività sportive, educative ed espressive (per la scuola dell'infanzia paritaria "La Rotonda dei bambini")

COOPERATIVE

COOPERATIVA COSERCO  
COOPSSE  
LANZA DEL VASTO  
LA COMUNITÀ  
AGORÀ

Condivisione dei progetti riabilitativi (per il CAR Arcipelago e per il centro diurno "Arcobaleno")

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GENOVA  
AMBITI TERRITORIALI SOCIALI  
ALISA (AGENZIA LIGURE PER LA SANITÀ)

Condivisione dei progetti educativi e riabilitativi degli utenti delle strutture ( Ce.dis, Ceas, Arcobaleno, Arcipelago CAR), attivazione servizio odontoiatrico disabili (Ambulatorio Morego)

ALTRO

SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DEL COMUNE DI GENOVA

Elaborazione e condivisione dei progetti educativi, di sostegno e di riabilitazione per i servizi: CAR, Ce.dis, Ceas, Servizio socio educativo scolastico, Servizio di sostegno scolastico.

# IMPATTO E RICADUTE DELLE ATTIVITÀ

## *Rapporto con la collettività*

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 non sono state organizzate iniziative extra sul territorio

Per il 2021, la Cooperativa, in accordo con l'eventuale perdurare della situazione pandemica e le indicazioni Ministeriali annesse, si prefigge di sviluppare almeno due iniziative di carattere educativo e culturale che coinvolgano il territorio.

## *Rapporto con la pubblica amministrazione*

Accanto alla consueta attività di collaborazione con l'amministrazione pubblica, l'anno 2020 ha visto un intenso scambio di esperienze, di idee e di strategie per fronteggiare la pandemia da COVID-19.

## *Impatti ambientali*

In tutte le strutture della Cooperativa, si sono adottate:

- procedure specifiche per lo smaltimento dei rifiuti speciali garantito da ditta specializzata (ECOERIDANIA),
- controllo e monitoraggio presenza di amianto
- la raccolta differenziata attraverso una sensibilizzazione specifica agli operatori



# BILANCIO

## 5. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

*SABA è riuscita a tenere sotto controllo la tenuta dei servizi, la **situazione finanziaria è stabile**, i Clienti di norma rispettano le scadenze di pagamento, i fornitori vengono saldati regolarmente, il cash flow bancario è positivo.*

Per ottenere questo obiettivo è stato richiesto ed ottenuto nel 2020 un **finanziamento da banca Intesa San Paolo con garanzia dello Stato del 90%** ai sensi delle misure temporanee in materia di aiuti di Stato a sostegno dell'Economia nell'emergenza Covid -19, che ci ha permesso di non andare in sofferenza con la liquidità.

Il Capitale Sociale si è ridotto per la **restituzione programmata di una quota** al socio finanziatore Coopfond.

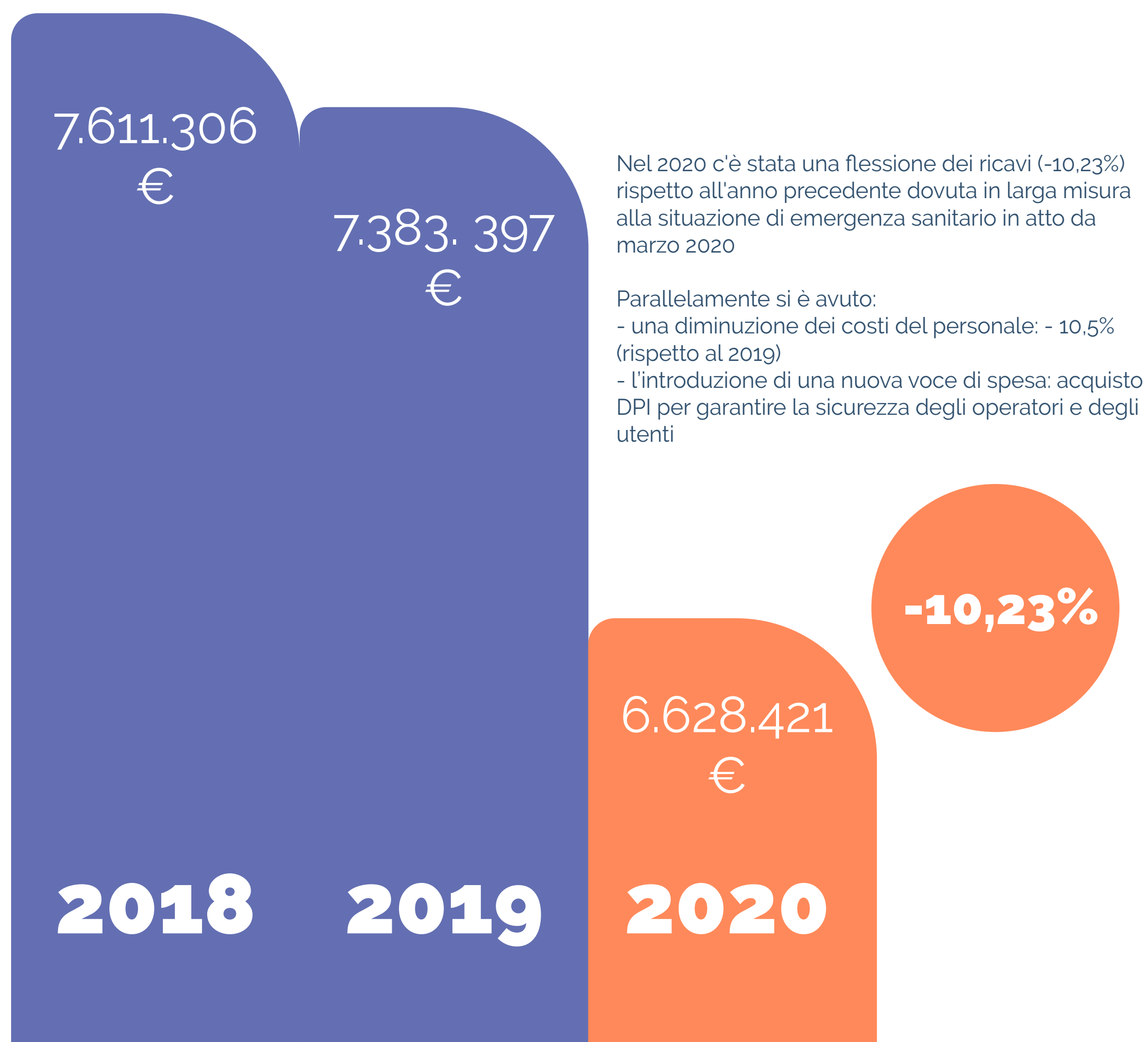
Per quanto riguarda la contrazione dei ricavi: la **ricaduta continuerà a farsi sentire nel settore Socio**

**Sanitario**, in particolare per i Centri riabilitativi diurni che non hanno ancora l'autorizzazione alla frequenza totale degli utenti.

Ci sono ancora **costi aggiuntivi di personale** per permettere il mantenimento delle misure di sicurezza richieste rispetto alla suddivisione in bolle e all'attività di triage.

La **spesa per i DPI** e per le attività connesse alla sicurezza Covid **continua ad essere significativa**, sarà importante che anche nel futuro ci siano garantiti riconoscimenti economici a copertura almeno parziale di questo impegno.

## Valore della produzione



VALORE DELLA PRODUZIONE **2020**

**6.628.421 €**

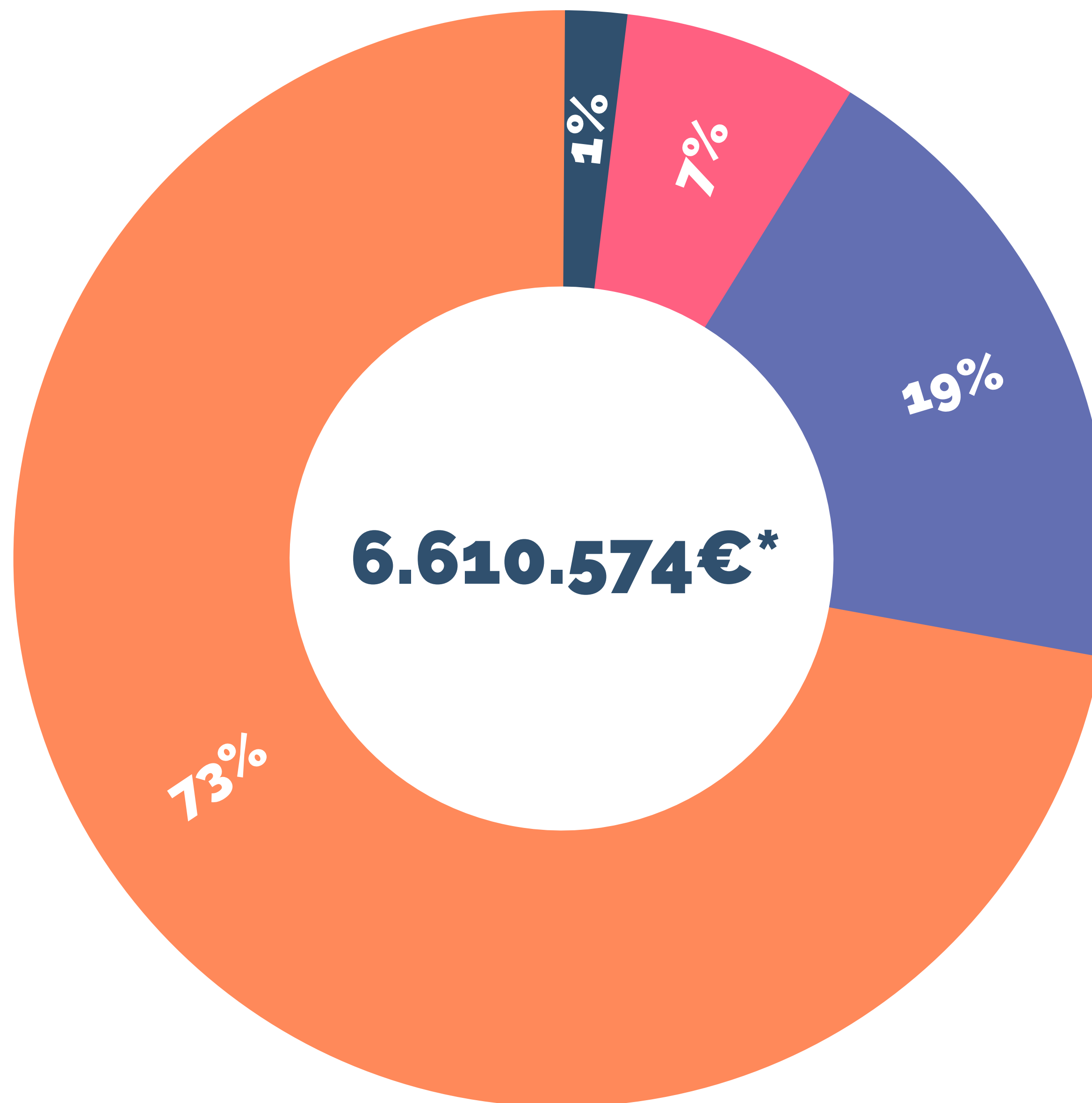
PATRIMONIO PROPRIO

**894.488 €**

UTILE DI ESERCIZIO

**- 160.802 €**

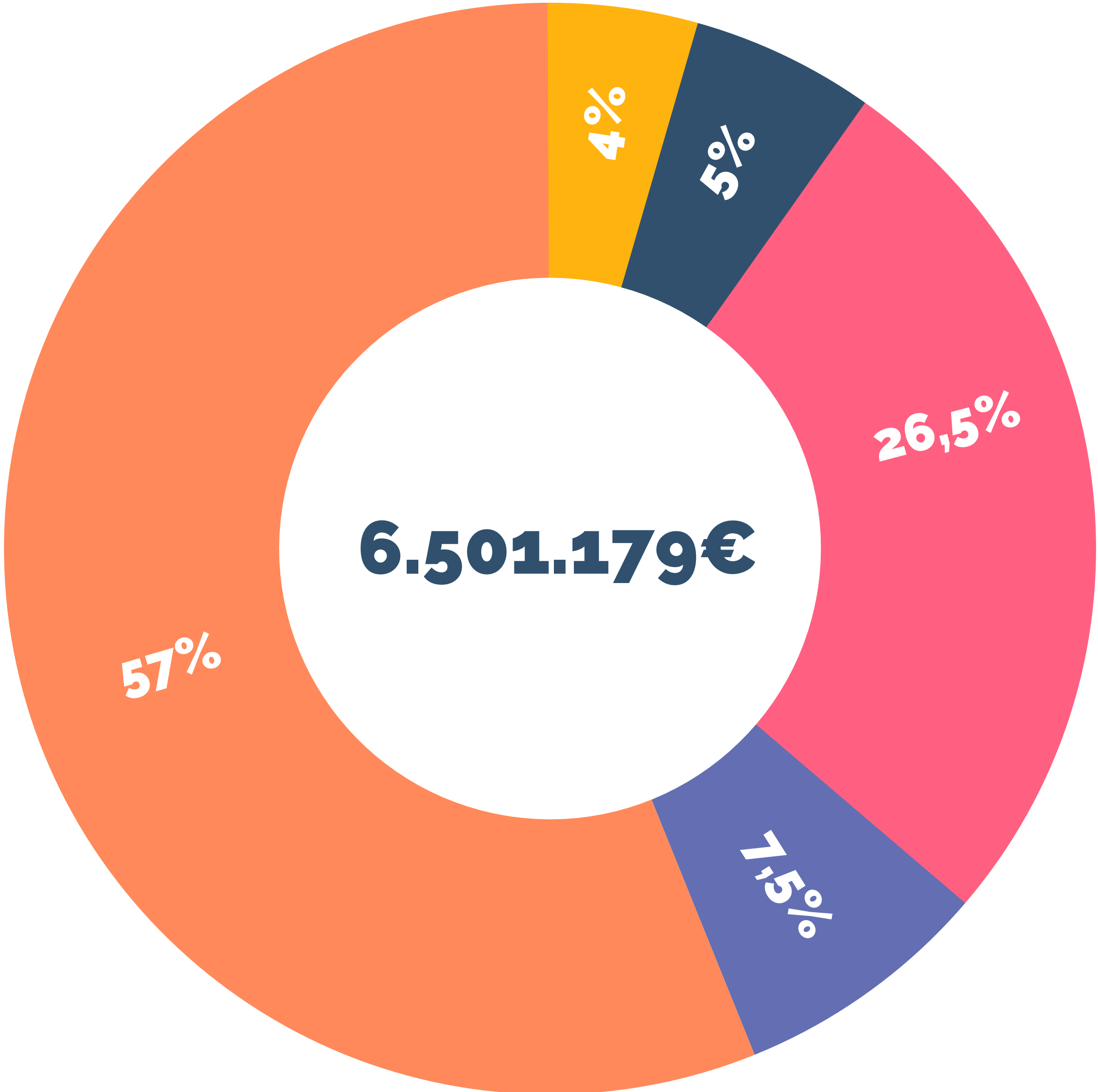
## Composizione del valore della produzione



\*La discrepanza di circa 17.847€ è dovuta a fatture di anni precedenti (sopravvenienze) che accrescono il fatturato (valore della produzione) dell'anno 2020 ma fanno parte di produzioni di anni precedenti.

# Fatturato per servizio interesse generale

-  INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 1 E 2, DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N.328, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, ED INTERVENTI, SERVIZI E PRESTAZIONI DI CUI ALLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.104, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, E DI CUI ALLA LEGGE 22 GIUGNO 2016, N.112 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI  
**3.726.088 €**
-  INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE  
**491.591 €**
-  PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 14 FEBBRAIO 2001, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N.129 DEL 6 GIUGNO 2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI  
**1.730.189 €**
-  EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA LEGGE 28 MARZO 2003, N.53, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA  
**336.400 €**
-  ACCOGLIENZA UMANITARIA ED INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MIGRANTI  
**217.321 €**





=

=

=

=

=



+

+

+

+



+

+

+



**Fatturato per settore/servizio**  
**6.501.180€**

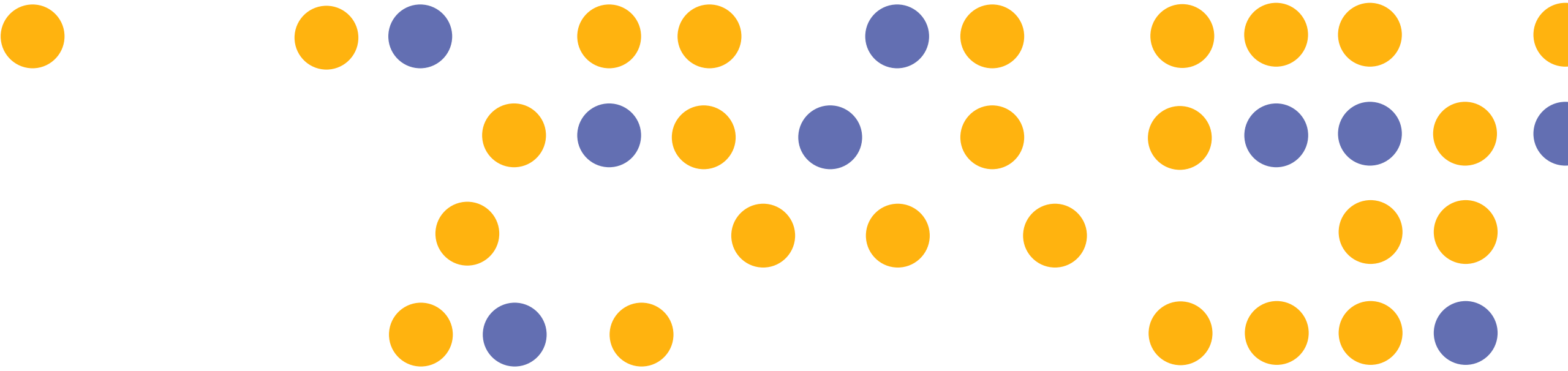
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA



*Responsabilità  
sociale d'impresa*

# BUONE PRATICHE

6. RSI



*La RSI riguarda le implicazioni di natura etica all'interno della visione strategica d'impresa e riguarda la volontà di gestire efficacemente le problematiche d'impatto sociale al proprio interno e nel proprio ambito di competenza.*

# Agenda ONU

L'agenda ONU 2030 ha posto l'accento su alcuni obiettivi che da sempre fanno parte della mission della Cooperativa e che si perseguono e promuovono con eventi di sensibilizzazione diffusione e riflessione ed attraverso la formazione, veicolo di diffusione all'interno e all'esterno della Cooperativa.



**3**

SALUTE E  
BENESSERE

assicurare la salute e  
il benessere per tutti  
e per tutte l'età



**4**

ISTRUZIONE  
DI QUALITÀ

fornire  
un'educazione di  
qualità, equa ed  
inclusiva, e  
opportunità di  
apprendimento  
permanente



**5**

PARITÀ DI  
GENERE

raggiungere  
l'uguaglianza di  
genere ed  
empowerment  
(maggiore forza,  
autostima,  
consapevolezza)



**8**

LAVORO  
DIGNITOSO E  
CRESCITA  
ECONOMICA

incentivare una  
crescita economica  
duratura, inclusiva e  
sostenibile



**10**

RIDURRE LE  
DISUGUA-  
GLIANZE

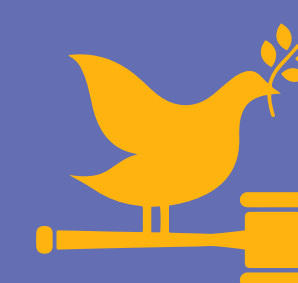
ridurre  
l'ineguaglianza  
all'interno di e fra le  
nazioni



**11**

CITTÀ E  
COMUNITÀ  
SOSTENIBILI

rendere la città e gli  
insediamenti umani  
inclusivi, sicuri,  
duraturi, e sostenibili



**16**

PACE,  
GIUSTIZIA  
E ISTITUZIONI  
SOLIDE

promuovere società  
pacifiche e più  
inclusive per uno  
sviluppo sostenibile



**17**

PARTNERSHIP  
PER GLI  
OBIETTIVI

rafforzare i mezzi di  
attuazione e  
rinnovare il  
partenariato per lo  
sviluppo soste

## La scelta cooperativa

SABA ha scelto la **forma di organizzazione cooperativa fin dal 1979** quando un piccolo gruppo di donne ha deciso che, partendo dalla propria esperienza, dai valori condivisi, dai propri bisogni e dal desiderio di dare un senso al proprio lavoro, avrebbe provato a mettere in comune le risorse e la progettualità per **rispondere alle esigenze educative e di cura di bambini e anziani dando un supporto alle donne da sempre unico riferimento in questo campo.**

Da allora sono passati quarant'anni e questa scelta mantiene le sue caratteristiche significative. SABA si è impegnata e si impegna ad aderire ai principi cooperativi nelle proprie attività e nella gestione complessiva.

L'**adesione dei soci è volontaria** e preferibilmente avviene **dopo un percorso di conoscenza reciproca e stabilizzazione del rapporto lavorativo.**

I soci partecipano all'andamento e alle scelte della cooperativa attraverso le comunicazioni, le riunioni, le assemblee e l'espressione del voto. I soci partecipano economicamente alla cooperativa attraverso il conferimento delle quote sociali e ne condividono le attività di sviluppo.

SABA si assicura di mantenere la **propria autonomia** e di essere controllata solo dai soci anche nel caso instauri forme di collaborazione con l'esterno. Saba inoltre promuove tra i propri soci e dipendenti la conoscenza e condivisione dei principi cooperativi e dello stile di lavoro che ne discende in termini di **correttezza, trasparenza, condivisione e cura del bene comune.**

Inoltre aderisce a Legacoop e Legacoopsociali cercando di portare un **contributo alla riflessione e all'elaborazione delle proposte di politiche relative ai servizi sociali, sanitari** e di promozione del benessere e dei diritti dei cittadini allo scopo di **migliorare la vita collettiva.**



## Obiettivi di miglioramento



### PARTECIPAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

- 1** Rafforzare il rapporto dei soci e dei dipendenti con la politica della Cooperativa, coinvolgendo il personale nella elaborazione e predisposizione del Bilancio Sociale 2021 tramite gruppi di lavoro
- 2** Elaborare il bilancio sociale 2021 confrontandolo con quello del 2020, approfondendo ed analizzando gli eventuali scostamenti
- 3** Condividere il Bilancio sociale con alcuni stakeholder in modo da coinvolgerli maggiormente nell'andamento della Cooperativa, nei suoi comportamenti e risultati sociali, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza e informazione

1 Offrire e garantire opportunità di lavoro per favorire la professionalità individuale, partecipando ai servizi messi a bando dall'ente pubblico gestiti dalla Cooperativa, a tutela dei posti di lavoro, e partecipando all'accreditamento di nuove strutture (madre/bambino)

2 Approntare strumenti efficaci che permettano di rilevare il grado di soddisfazione dei clienti e degli utenti nei confronti dei servizi offerti, in modo da gestire servizi sempre più centrati sui bisogni dell'utente e sulle richieste del cliente per evitare insoddisfazioni e mancate risposte alle esigenze

3 Monitorare i bilanci dei servizi SABA con l'obiettivo generale di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti, considerato il contesto socio economico. Mettere in atto il continuo riesame dei requisiti del servizio, dei risultati conseguiti, ottimizzare i costi connessi per le prestazioni anche nell'eventualità di ulteriori riduzioni dei finanziamenti

4 Mantenere l'attenzione sull'offerta di attività formative sia organizzata da SABA sia esterna, offrendo analoghe opportunità anche all'esterno, quando previsto dai rapporti con gli Enti committenti

5 Monitorare l'informazione e comunicazione tra il CdA e i soci della Cooperativa, per mantenere attivi canali di comunicazione/ informazione e per coinvolgere i soci nell'andamento della Cooperativa, soprattutto in considerazione del rinnovo del CdA del 2021

6 Rafforzare i servizi Privati ed in convenzione in particolare tenendo conto della concorrenza con analoghi servizi pubblici e privati e delle difficoltà di gestione economica (Ambulatorio Morego, Ambulatorio Arcipelago, Il Nido dell'Orsa; La Rotonda dei Bambini; Centro semiresidenziale Arcipelago)

7 Monitorare il settore accoglienza tenendo conto che i servizi rivolti a profughi e migranti presentano problematiche legate agli sviluppi della politica nazionale nel settore

8 Monitorare la situazione pandemica nei servizi della cooperativa per garantire sicurezza delle prestazioni ai clienti e al personale

## RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI STRATEGICI



## Contatti

*La Cooperativa SABA aggiorna partner, finanziatori, sostenitori, amici, fan e followers attraverso le news e le informazioni che pubblica sul suo sito e sui suoi canali social.*

Sede Amministrativa  
Via xx Settembre 5/9 - 16124 Genova  
Scala sinistra - V piano  
Tel 010 5960583  
mail [info@coopsaba.it](mailto:info@coopsaba.it)  
P.Iva 01062310105  
[www.coopsaba.it](http://www.coopsaba.it)  
fb [@cooperativasaba](https://www.facebook.com/cooperativasaba)

*Il presente documento è stato redatto da: Carmela Napoli e Silvia Righetti nel giugno 2021*